

## 証明書の受領に関する委任状

●申請者情報：

卒業年度 (退学・除籍年度)	西暦	年	月
	卒業・退学 / 除籍		

所属	国際ビジネス科
----	---------

学籍番号							

フリガナ 氏名	
------------	--

生年月日	西暦	年	月	日

氏名 【日本人】漢字 【外国籍】英語	
--------------------------	--

※英語の証明書が必要な人は、英語氏名 必須

私は、以下のものを代理人と定め、貴校発行の証明書につき、発行に係る料金の支払いと受領に関する一切の権限を委任します。

●委任された方の情報：

↓受け取り者の情報は、『申請者本人』が記入しても構いません。

住 所 〒

\_\_\_\_\_

【電話】

\_\_\_\_\_

氏 名

\_\_\_\_\_

受領日

--

受領  
サイン

--

→  
事務局  
記入欄

受領者確認	受領者確認	備考
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> (                      )	