

申請日： 年 月 日

●申請者情報：

学部・学科	国際ビジネス科
-------	---------

クラス	年 月 日
-----	-------

学籍番号	
------	--

フリガナ 氏名	
------------	--

生年月日	西暦 年 月 日
------	----------

氏名 【日本人】漢字 【外国籍】英語	
--------------------------	--

※英語の証明書が必要な人は、英語氏名 必須

●申請書類：

証明書の種類	通数	金額	提出先	使用目的
卒業見込証明書	通	300円		
出席成績証明書	通	300円		
在籍証明書	通	300円		
特定活動用推薦状	通	1,500円		
在籍期間証明書	通	300円		
卒業証明書	通	600円		

合計 通数	通
-------	---

合計 金額	円
-------	---

●【在校生以外は以下を記入してください】受取人確認欄： ↓いずれかに☑を入れてください。

本人受け取り	<input type="checkbox"/>	この用紙を記入し、メールにて <a href="mailto:info@tgb.ac.jp">info@tgb.ac.jp</a> までお送りください。 ※記入したものを写真で撮影し、添付いただいた問題もありませんが、その際は、真つすぐに全ての事項を撮影したものをお送りください。
委任者受け取り	<input type="checkbox"/>	この用紙を記入し、委任状と一緒にメール( <a href="mailto:info@tgb.ac.jp">info@tgb.ac.jp</a> )またはFAX(03-5396-7896)にて当校までお送りください。 ※記入したものを写真で撮影し送付いただいた問題もありませんが、その際は真つすぐに全ての事項を撮影したものをお送りください。

→  
事務局  
記入欄

受付	作成	受け渡し	備考

領収書

年 月 日

殿

¥

(証明書代・発行代・返送代として)