

## 2023年度 シラバス

科目: 日本語	担当教員: パウンド 先生 / 青柳 先生	-						
実務内容:								
1年	授業時間数: 152時間	授業形態:	講義	○	演習	○	実習	-

### 概要と学習目標

①読む・聞く・話す・書くの4技能の基礎力をあげる。  
 接続語（詞）の用法が理解できる。段落に書かれているトピックが理解でき、要約できる。段落の規則に従ってまとめた内容が書け、またプレゼンができる。適切なリズムとアクセントで話せる。

②適切なコミュニケーションが取れる。  
 非言語コミュニケーションも使いながら、場面と立場に応じた適切なコミュニケーションがとれる。

成績評価項目	出席率	授業態度	定期テスト・成果物	小テスト	提出物
と評価割合	20%	30%	20%	20%	10%
各項目の説明	定期テスト・成果物	定期テストは中間試験、期末試験の点数、成果物は意見文、発音テストから評価する			
	小テスト	漢字の小テスト、発音テストの点数から評価する			
	提出物	授業課題、意見文など			

回数	授業内容・到達目標
1 - 2	オリエン、文法演習、読解演習（テーマ理解・内容理解・音読・活動）
3 - 4	文法演習、読解演習（テーマ理解・内容理解・音読・活動）
5 - 6	文法演習、読解演習（テーマ理解・内容理解・音読・活動）
7 - 8	文法演習、ミニ・プレゼン、コミュニケーション活動
9 - 10	文法演習、ミニ・プレゼン、コミュニケーション活動
11 - 12	文法演習、意見文①（1週目）
13 - 14	文法演習、意見文①（2週目）
15 - 16	文法演習、意見文①（3週目）
17 - 18	定期試験（前期中間）・音読試験
19 - 20	文法演習、読解演習（テーマ理解・内容理解・音読・活動）
21 - 22	文法演習、読解演習（テーマ理解・内容理解・音読・活動）
23 - 24	文法演習、ミニ・プレゼン、コミュニケーション活動

科目: 日本語

回数	授業内容・到達目標
25 - 26	文法演習、ミニ・プレゼン、コミュニケーション活動
27 - 28	文法演習、読解演習（テーマ理解・内容理解・音読・活動）
29 - 30	文法演習、読解演習（テーマ理解・内容理解・音読・活動）
31 - 32	文法演習、ミニ・プレゼン、コミュニケーション活動
33 - 34	文法演習、ミニ・プレゼン、コミュニケーション活動
35 - 36	文法演習、読解演習（テーマ理解・内容理解・音読・活動）
37 - 38	定期試験（前期期末）、ミニ・プレゼン試験
39 - 40	文法演習、ミニ・プレゼン、コミュニケーション活動
41 - 42	文法演習、ミニ・プレゼン、コミュニケーション活動
43 - 44	文法演習、読解演習（テーマ理解・内容理解・音読・活動）
45 - 46	文法演習、読解演習（テーマ理解・内容理解・音読・活動）
47 - 48	文法演習、ミニ・プレゼン、コミュニケーション活動
49 - 50	文法演習、ミニ・プレゼン、コミュニケーション活動
51 - 52	文法演習、意見文②（1週目）
53 - 54	文法演習、意見文②（2週目）
55 - 56	文法演習、意見文②（3週目）
57 - 58	定期試験（後期中間）、音読試験
59 - 60	文法演習、読解演習（テーマ理解・内容理解・音読・活動）
61 - 62	文法演習、読解演習（テーマ理解・内容理解・音読・活動）
63 - 64	文法演習、読解演習（テーマ理解・内容理解・音読・活動）
65 - 66	文法演習、グループプレゼン準備、コミュニケーション活動
67 - 68	文法演習、グループプレゼン準備、コミュニケーション活動
69 - 70	文法演習、グループプレゼン準備、コミュニケーション活動
71 - 72	定期試験（後期期末）、ミニ・プレゼン試験
73 - 74	グループプレゼン準備
75 - 76	グループプレゼン発表・クイズ大会

## 2023年度 シラバス

科目: 日本語	担当教員: 加藤 先生	-						
実務内容:								
2年	授業時間数: 38時間	授業形態:	講義	○	演習	○	実習	-

概要と学習目標
<p>①働く上での自己理解を深めながら、ビジネスの諸活動に必要な日本語を習得する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-場面毎の日本語表現を具体的に学び、使うことができる。</li> <li>-職場や顧客との人間関係に合わせた適切な日本語を使うことができる。</li> </ul> <p>②社会人として必要なマナーやコミュニケーションに関する基礎的な知識・技能を身につける。</p> <p>* 使用基本テキスト: 伸ばす! 就活能力・ビジネス日本語力</p>

成績評価項目	出席率	授業態度	定期テスト・成果物	小テスト	提出物
と評価割合	30%	30%	20%	10%	10%

各項目の説明	定期テスト・成果物	中間試験と期末試験
	小テスト	敬語
	提出物	-

回数	授業内容・到達目標
1	敬語 ビジネスマナーのルール・外国人のためのケーススタディで学ぶビジネス日本語中級
2	話し言葉と書き言葉 ビジネスマナーのルール
3	依頼 外国人のためのケーススタディで学ぶビジネス日本語中級
4	謝罪 外国人のためのケーススタディで学ぶビジネス日本語中級・ビジネスマナーのルール (時間厳守)
5	謝罪・感謝 外国人のためのケーススタディで学ぶビジネス日本語中級・ビジネスマナーのルール (注意をうけたとき)
6	感謝 外国人のためのケーススタディで学ぶビジネス日本語中級
7	まとめ
8	前期中間テスト
9	前期中間テスト F B
10	申し出 外国人のためのケーススタディで学ぶビジネス日本語中級
11	許可 外国人のためのケーススタディで学ぶビジネス日本語中級
12	指示 外国人のためのケーススタディで学ぶビジネス日本語中級・ビジネスマナーのルール (指示をうけたとき)

科目: 日本語

回数	授業内容・到達目標
13	報告 外国人のためのケーススタディで学ぶビジネス日本語中級・ビジネスマナーのルール（報告・連絡・相談）
14	他者紹介 外国人のためのケーススタディで学ぶビジネス日本語中級
15	漢字の使い方 ビジネスマナーのルール
16	時間調整
17	まとめ
18	前期期末テスト
19	前期期末テスト F B（前期最終日）

2023年度 シラバス

科目: アジア言語		担当教員: 川島 先生			-			
実務内容:								
1年	授業時間数: 152 時間	授業形態: 講義	講義	○	演習	○	実習	-

概要と学習目標

[概要]  
中国語初級の授業です。初歩の文法を理解し、中国語の簡単かつ実用的な会話表現を身につけます。

[学習目標]  
中国語の発音の習得とピンインの読み書きの習得、漢字の簡体字および基本文法・基礎語彙を習得し、中国語による初歩的なコミュニケーション能力を獲得する。

成績評価項目	出席率	授業態度	定期テスト・成果物	小テスト	提出物
と評価割合	20%	10%	40%	20%	10%
各項目の説明	定期テスト・成果物	中間テストと期末試験			
	小テスト	3課ごと終了時の小テスト			
	提出物	授業後提出した練習問題など			

回数	授業内容・到達目標
1 - 2	<オープニング> 「自己紹介」目的、ゴール設定 「中国語はじめの一步」 声調と単母音
3 - 4	複合母音
5 - 6	子音
7 - 8	鼻母音
9 - 10	アール化 変調 発音の総復習及び小テスト
11 - 12	第1課 人称代名詞 氏名を尋ねる 初対面の挨拶など
13 - 14	第2課 指示代名詞 疑問詞疑問文など どんな物、誰の物、物を指す
15 - 16	第3課 動作動詞「…へ行く」 所有「…を持っている」 省略疑問文及び買い物などの表現
17 - 18	<中間試験> 前半の振り返り総復習、理解度を確認する中間試験 実施
19 - 20	第4課 物を数える 量詞 形容詞の文 価格についての表現など
21 - 22	第5課 起きてから寝るまで日常動作 数詞 時間詞 「動作の時点」を言う表現
23 - 24	第6課 完了「…した」 願望「…したい」 食事に誘う表現など

科目: アジア言語

回数	授業内容・到達目標
25 - 26	第4～6課の復習 小テストの実施及びフィードバック
27 - 28	第7課 介詞「在/離」 存在「有」 反復疑問文 居住地及び家族構成の表現など
29 - 30	第8課 介詞「從」 時量補語「2hした」 助動詞「得」 状語と補語など
31 - 32	第9課 経験「したことがある」強調構文「shi…的」 介詞「gen/給」
33 - 34	第7～9課の復習 小テストの実施及びフィードバック
35 - 36	第4～9課の振り返り総復習
37 - 38	<期末試験> 前期総復習、理解度を確認する期末試験実施
39 - 40	第10課 助動詞「能/会」 様態補語 動詞の重ね型
41 - 42	第11課 進行形「在…ne」 連動文 選択疑問文 趣味や最近の行動について述べる表現など
43 - 44	第12課 比較文 二重目的語 目的語が主述文 旅行などの表現
45 - 46	第10～12課の復習 小テストの実施及びフィードバック
47 - 48	「新版 中国語さらなる一步」第1課 助動詞「可以/要」 主述述語文
49 - 50	第2課 因果表現 逆接「可是」 語気助動詞
51 - 52	第3課 連動文 強調構文「是…的」 疑問代名詞「怎么」
53 - 54	第1～3課の復習 小テストの実施及びフィードバック
55 - 56	第4課 完了形 変化の表現 副詞「就」
57 - 58	<中間試験> 教科書1冊目第10課～2冊目第3課までの理解度を確認する中間試験 実施
59 - 60	第5課 結果補語 副詞「有点儿」仮定表現「要是」
61 - 62	第6課 どこに何ができた 主語が動詞句の表現 AしながらBする副詞「一边A一边B」
63 - 64	第4～6課の復習 小テストの実施及びフィードバック
65 - 66	第7課 持続表現「着」 部分否定及び全否定表現 副詞「再」再び/それからの表現
67 - 68	第8課 方向補語 使役文「让」どこかへ行こうなど疑問代詞の不定用法
69 - 70	第9課 可能補語、強調表現
71 - 72	<期末試験> 総復習、理解度を確認する期末試験実施
73 - 74	第10課 「…するために」目的「为了」 助動詞「会」可能性
75 - 76	第11課 結果補語 受け身「被」の使い方

## 2023年度 シラバス

科目: アジア言語	担当教員: 川島 先生	-						
実務内容:								
2年	授業時間数: 38時間	授業形態:	講義	○	演習	○	実習	-

### 概要と学習目標

**[概要]**

中国語初級の授業です。初歩の文法を理解し、中国語の簡単かつ実用的な会話表現を身につけます。

**[学習目標]**

中国語の発音の習得とピンインの読み書きの習得、漢字の簡体字および基本文法・基礎語彙を習得し、中国語による初歩的なコミュニケーション能力を獲得する。

成績評価項目	出席率	授業態度	定期テスト・成果物	小テスト	提出物
と評価割合	30%	10%	50%	0%	10%
各項目の説明	定期テスト・成果物	中間試験および期末試験			
	小テスト	実施しない			
	提出物	練習問題など			

回数	授業内容・到達目標
1	学習内容及び目標の説明 第5課 新出単語の導入
2	第5課 結果補語（1） 副詞“有点儿”「仮定」を表す“要是”
3	第5課 結果補語を使った会話表現
4	第6課 新出単語の導入 存現文 主語がフレーズのときの表現
5	第6課 “又～又～”、“一边儿～一边儿～”の用法 買い物するときの会話表現①
6	第7課 新出単語の導入 「状態の持続」を表す“着”の使い方
7	第7課 副詞“再” 部分否定の表現 映画様子などについての会話表現
8	復習 中間テスト
9	中間テストフィードバック及び難点復習
10	第8課 新出単語の導入 方向補語
11	第8課 「使役」を表す“让” 疑問詞の不定用法 買い物する時の会話表現②
12	第9課 新出単語の導入 強調表現

科目: アジア言語

回数	授業内容・到達目標
13	第9課 可能補語 食事する時の会話表現
14	第10課 新出単語の導入 「目的」を表す“为了”
15	第10課 「推測」を表す“会” “～了～了”の用法 習いことについての会話表現
16	第11課 新出単語の導入 結果補語（2）
17	第11課 「受身」を表す“被” 小説についての会話表現
18	復習 期末試験
19	第12課 新出単語の導入“快～了”の用法 介詞“把”の使い方

## 2023年度 シラバス

科目: 言語検定対策 I	担当教員: パウンド先生 / 中西先生 / 下郡先生	-						
実務内容:								
1年	授業時間数: 76時間	授業形態:	講義	○	演習	○	実習	-

### 概要と学習目標

JLPT合格へ向けての試験対策講座

語い: 語いの漢字が読めて意味が理解できる。文脈から適切な語いが選択できる。

文法: 「意味や形が似通った文型の違い」が分かる。「動詞の活用」ができる。

読解: 「接続語 (詞)」「指示語 (詞)」「副詞」の用法がわかる。「段落に書かれているトピック」がわかる。「筆者の意図を推測する」ことができる。

成績評価項目	出席率	授業態度	定期テスト・成果物	小テスト	提出物
と評価割合	20%	30%	20%	20%	10%

各項目の説明	定期テスト・成果物	前期定期試験 (中間・期末)、後期定期試験 (中間・期末) の成績
	小テスト	授業で実施される小テストの成績 (ペーパーあるいは、Googleフォーム)
	提出物	授業前課題・長期休暇中の課題の提出

回数	授業内容・到達目標
1	オリエンテーション、文字・語彙、文法、読解演習
2	文字・語彙、文法、読解演習
3	文字・語彙、文法、読解演習
4	文字・語彙、文法、読解演習
5	文字・語彙、文法、読解演習
6	模擬試験
7	模擬試験
8	模擬試験
9	前期中間試験
10	文字・語彙、文法、読解演習
11	文字・語彙、文法、読解演習
12	文字・語彙、文法、読解演習

科目: 言語検定対策 I

回数	授業内容・到達目標
13	文字・語彙、文法、読解演習
14	文字・語彙、文法、読解演習
15	文字・語彙、文法、読解演習
16	文字・語彙、文法、読解演習
17	文字・語彙、文法、読解演習
18	前期期末試験
19	文字・語彙、文法、読解演習
20	文字・語彙、文法、読解演習
21	文字・語彙、文法、読解演習
22	文字・語彙、文法、読解演習
23	文字・語彙、文法、読解演習
24	文字・語彙、文法、読解演習
25	文字・語彙、文法、読解演習
26	文字・語彙、文法、読解演習
27	文字・語彙、文法、読解演習
28	文字・語彙、文法、読解演習
29	後期中間試験
30	文字・語彙、文法、読解演習
31	文字・語彙、文法、読解演習
32	文字・語彙、文法、読解演習
33	文字・語彙、文法、読解演習
34	文字・語彙、文法、読解演習
35	文字・語彙、文法、読解演習
36	文字・語彙、文法、読解演習
37	後期期末試験
38	文字・語彙、文法、読解演習

## 2023年度 シラバス

科目: 言語検定対策Ⅱ	担当教員: パウンド先生 / 中西先生 / 下郡先生	-						
実務内容:								
2年	授業時間数: 76時間	授業形態:	講義	○	演習	○	実習	-

### 概要と学習目標

JLPT合格へ向けての試験対策講座

語い: 語いの漢字が読めて意味が理解できる。文脈から適切な語いを選択できる。

文法: 「意味や形が似通った文型の違い」が分かる。「動詞の活用」ができる。

読解: 「接続語 (詞)」「指示語 (詞)」「副詞」の用法がわかる。「段落に書かれているトピック」がわかる。「筆者の意図を推測する」ことができる。

成績評価項目	出席率	授業態度	定期テスト・成果物	小テスト	提出物
と評価割合	20%	30%	20%	20%	10%

各項目の説明	定期テスト・成果物	前期定期試験 (中間・期末)、後期定期試験 (中間・期末) の成績
	小テスト	授業で実施される小テストの成績 (ペーパーあるいは、Googleフォーム)
	提出物	授業前課題・長期休暇中の課題の提出

回数	授業内容・到達目標
1	オリエンテーション、文字・語彙、文法、読解演習 (N1・N2)
2	文字・語彙、文法、読解演習 (N1・N2)
3	文字・語彙、文法、読解演習 (N1・N2)
4	文字・語彙、文法、読解演習 (N1・N2)
5	文字・語彙、文法、読解演習 (N1・N2)
6	模擬試験 (N1・N2)
7	模擬試験 (N1・N2)
8	模擬試験 (N1・N2)
9	前期中間試験
10	文字・語彙、文法、読解演習 (N1・N2)
11	文字・語彙、文法、読解演習 (N1・N2)
12	文字・語彙、文法、読解演習 (N1・N2)

科目: 言語検定対策Ⅱ

回数	授業内容・到達目標
13	文字・語彙、文法、読解演習 (N1・N2)
14	文字・語彙、文法、読解演習 (N1・N2)
15	文字・語彙、文法、読解演習 (N1・N2)
16	文字・語彙、文法、読解演習 (N1・N2)
17	文字・語彙、文法、読解演習 (N1・N2)
18	前期期末試験
19	文字・語彙、文法、読解演習 (N1・N2)
20	文字・語彙、文法、読解演習 (N1・N2)
21	文字・語彙、文法、読解演習 (N1・N2)
22	文字・語彙、文法、読解演習 (N1・N2)
23	文字・語彙、文法、読解演習 (N1・N2)
24	文字・語彙、文法、読解演習 (N1・N2)
25	文字・語彙、文法、読解演習 (N1・N2)
26	文字・語彙、文法、読解演習 (N1・N2)
27	文字・語彙、文法、読解演習 (N1・N2)
28	文字・語彙、文法、読解演習 (N1・N2)
29	後期中間試験
30	運用力強化 (会話・ディスカッション・ディベート等)
31	運用力強化 (会話・ディスカッション・ディベート等)
32	運用力強化 (会話・ディスカッション・ディベート等)
33	運用力強化 (会話・ディスカッション・ディベート等)
34	運用力強化 (会話・ディスカッション・ディベート等)
35	運用力強化 (会話・ディスカッション・ディベート等)
36	運用力強化 (会話・ディスカッション・ディベート等)
37	後期期末試験
38	クイズ大会

2023年度 シラバス

科目: 異文化理解演習 I		担当教員: 李 先生						
実務内容:								
1年	授業時間数: 76時間	授業形態	講義	○	演習	○	実習	-

概要と学習目標

【学習目的】  
 グローバル化に従って、様々な分野で関心度が高まってきている韓国語の基礎を学習する。韓国語の学習、特に初歩的な段階では、韓国語子音母音、文法が最も重要性が高い。それは、特定の言語の文が規則的に組み立てられる為である。また、文化や風習などの背景も言語の理解には密接にかかわるため、この講義では韓国語語学だけでなく韓国文化の理解を深めると共にハングルの基礎的な文法を理解し、身近な話題について簡単な会話と作文ができるようになる。

【到達目標】

1. はじめて韓国語を学ぶ学生を対象に、韓国語の基本的なコミュニケーションに必要な文法を習得することを目標とする。
2. 簡単な文の内容と書き手の意図を理解し、自分の意見を表現することができる。
3. 学習した内容を実際に利用し、多様な場面でコミュニケーションすることができる。
4. ハングルでのスマートフォンやパソコンでハングル入力が出来て、連絡や情報検索などができる。
5. TOPIK1の1級以上の合格を目標とする。

成績評価項目	出席率	授業態度	定期テスト・成果物	小テスト	提出物
と評価割合	30%	10%	40%	10%	10%

各項目の説明	定期テスト・成果物	前期【中間・期末】TOPIK1式模擬試験 / 後期【中間・期末】TOPIK2式模擬試験
	小テスト	文章ディクテーション
	提出物	課題

回数	授業内容・到達目標
1	【授業内容】ハングル文字の仕組みと発音 ・オリエンテーション ・ハングルの仕組み、基本母音(韓国語会話ワークブック)・韓国の社会文化や基本情報を知る。 【事後学習】読む練習、韓国語会話ワークブック
2	【授業内容】基本子音 ・小テスト、基本母音(韓国語会話ワークブック)の復習、課題フィードバック ・基本子音(韓国語会話ワークブック) 【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。 【事後学習】読む練習、韓国語会話ワークブック
3	【授業内容】激音、濃音口 ・小テスト、基本母音(韓国語会話ワークブック)の復習、課題フィードバック ・基本子音(韓国語会話ワークブック) ・様々な子音の発音を区別し、正確に発音することができる。 【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。 【事後学習】読む練習、韓国語会話ワークブック

科目: 異文化理解演習 I

4	<p>【授業内容】複合母音</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・小テスト、基本母音(韓国語会話ワークブック)の復習、課題フィードバック</li> <li>・様々な母音の発音を区別し、正確に発音することができる。</li> </ul> <p>【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。</p> <p>【事後学習】読む練習復習、韓国語会話ワークブック</p>
5	<p>【授業内容】パッチム</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・小テスト、基本母音(韓国語会話ワークブック)の復習、課題フィードバック</li> <li>・パッチムと二重パッチムの発音の規則を理解した上、正確な発音ができるようになる。</li> </ul> <p>【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。</p> <p>【事後学習】読む練習復習、韓国語会話ワークブック</p>
6	<p>【授業内容】第1課私は日本人です。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・小テスト、ハングル子音母音の総復習、課題フィードバック</li> <li>・助詞-은/는(~は)、-입니다(です)/-입니까?(ですか?)基本句型練習1・2、韓国語会話ワークブック、話してみよう</li> <li>・名詞文を作り、答えることができる。</li> </ul> <p>【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。</p> <p>【事後学習】基本句型練習、書いてみましょう</p>
7	<p>【授業内容】第1課私は日本人です。「韓国語キーボード練習」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・復習、課題フィードバック</li> <li>・韓国語会話ワークブック、話してみよう、本文会話</li> <li>・新しく学んだ単語を利用し、多彩な名詞文を作る。簡単な自己紹介ができる。</li> </ul> <p>【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。</p> <p>【事後学習】基本句型練習、韓国語会話ワークブック</p>
8	<p>【授業内容】第2課日本人ではありません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・小テスト、復習、課題フィードバック</li> <li>・助詞-이/가(~が)、-이/가 아닙니다. (~ではありません)、基本句型練習1・2、韓国語会話ワークブック+ 指示詞이, 그, 저(こ、そ、あ)</li> </ul> <p>【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。</p> <p>【事後学習】基本句型練習、聴いていてみましょう、書いてみましょう</p>
9	<p>【授業内容】第2課日本人ではありません。「韓国語キーボード練習」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・復習、課題フィードバック</li> <li>・テキスト応用練習3、韓国語会話ワークブック、話してみよう、本文会話</li> </ul> <p>【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新しく学んだ単語を利用し、多彩な名詞文を作る。</li> </ul> <p>【事後学習】応用問題練習復習、韓国語会話ワークブック</p>
10	<p>【中間試験】TOPIK1式模擬試験 聞取り15問・読解20問(55分/実試験半規格)</p>
11	<p>【授業内容】第3課 それはなんですか?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・復習、課題フィードバック、中間試験解答解説</li> <li>・-예요/-이에요(~です)、-이/가 아니예요/~(ではありません)、基本句型練習1・2</li> </ul> <p>【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。</p> <p>【事後学習】基本句型練習復習</p>

科目: 異文化理解演習 I

12	<p>【授業内容】第3課 それはなんですか? 「スマホキーボード練習」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・復習、課題フィードバック</li> <li>・応用練習3、韓国語会話ワークブック、話してみましよう、本文会話</li> </ul> <p>【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。</p> <p>【事後学習】応用練習復習、書いてみましょう、韓国語会話ワークブック</p>
13	<p>【授業内容】第4課 約束があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・小テスト、復習、課題フィードバック</li> <li>・있습니다/있어요 (あります・います)、없습니다/없어요(ありません・いません) 基本文型練習1・2</li> </ul> <p>【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。</p> <p>【事後学習】基本文型練習復習、聴いてみましょう</p>
14	<p>【授業内容】第4課 約束があります。「スマホキーボード練習」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・復習、課題フィードバック</li> <li>・テキスト応用練習3、韓国語会話ワークブック、話してみましよう、本文会話</li> </ul> <p>【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。</p> <p>【事後学習】応用練習復習、韓国語会話ワークブック</p>
15	<p>【授業内容】第5課 会社はどこにありますか?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・小テスト、復習、課題フィードバック</li> <li>・-에 있어요(～にあります。)、基本文型練習1・2、助詞～에(～に)「位置の場合」</li> </ul> <p>【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。</p> <p>【事後学習】基本文型練習復習</p>
16	<p>【授業内容】第5課</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・復習、課題フィードバック</li> <li>・テキスト応用練習3、韓国語会話ワークブック、話してみましよう、本文会話</li> </ul> <p>【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。</p> <p>【事後学習】応用練習復習、聴いてみましょう、韓国語会話ワークブック、Review</p>
17	<p>【授業内容】第6課週末は何をしますか?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・Review(1課～5課) 課題フィードバック</li> <li>・-하/습니다(～ます・です)、基本文型練習1・2、助詞～을/를(～を)、基本文型練習1</li> <li>○併用学習: 第16課-아/어서(理由・原因:～ので) 基本文型練習1・2</li> </ul> <p>【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。</p> <p>【事後学習】基本文型練習復習</p>
18	<p>【期末試験】TOPIK1式模擬試験 聞取り15問・読解20問(55分/実試験半規格)</p>
19	<p>【授業内容】第6課週末は何をしますか?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・復習、課題フィードバック、期末試験解答解説</li> <li>・-고(～して、くて)、基本文型練習2、応用練習3、韓国語会話ワークブック、本文会話</li> <li>○併用学習: 第15課テキスト-고 싶어요(～したいです)、-고 싶어해요(～したがついています) 応用文型3</li> </ul> <p>【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。</p> <p>【事後学習】基本文型練習復習、書いてみましょう</p>

科目: 異文化理解演習 I

20	<p>【授業内容】第7課そんなに遠くありません。          ・小テスト、課題フィードバック          ・안- (不定) /-지 않습니다. (~ません)、基本文型練習1・2          ○併用学習：第17課-아/어도 돼요? (許可求め：～してもいいですか?)          ・- (으)면 돼요? -(으)면 (仮定・条件：～ば、～たら) 基本文型練習1・2          ・行動の許可と禁止に関する表現を日常生活で活用できる。          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】基本文型練習復習</p>
21	<p>【授業内容】第7課そんなに遠くありません。          ・復習、課題フィードバック          ・(時間)-부터-까지/(場所)-에서-까지(～から～まで)、応用練習3、韓国語会話ワークブック、話してみよう、本文会話          ○併用学習：第20課-(으)ㄴ 수 있어요 (能力・可能：～することができます)          ・못-/- (으)ㄴ 수 없어요 (能力・可能：～することができません)          ・-고 있어요(現在進行：～ています) 基本文型練習1・2          ・名詞文と否定形の構造と代名詞をしっかりと身につける          ・固有語数詞、時間表現ができる          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】応用練習復習、韓国語会話ワークブック</p>
22	<p>【授業内容】第8課いつ行きますか?          ・小テスト、課題フィードバック          ・漢数字、基本文型練習1・2・3          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】基本文型練習復習</p>
23	<p>【授業内容】第8課いつ行きますか?          ・復習、課題フィードバック          ・-네요(ですね)、基本文型練習4、応用練習3、話してみよう、本文会話          【事前学習】          【事後学習】応用練習復習、韓国語会話ワークブック</p>
24	<p>【授業内容】第9課 釜山までどうやって行きますか?          ・小テスト、課題フィードバック          ・-아/-어요(～ます・です)、基本文型練習1・2・3          ○併用学習：第14課逆説表現-지만(～が、けれども)、基本文型練習2          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】基本文型練習復習</p>
25	<p>【授業内容】第9課 釜山までどうやって行きますか?          ・復習、課題フィードバック          ・応用練習3、韓国語会話ワークブック、話してみよう、本文会話          ・動詞と形容詞の過去形の作り方を理解し、会話に活用できる。          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】応用練習復習、聴いてみましょう、韓国語会話ワークブック</p>

科目: 異文化理解演習 I

26	<p>【授業内容】第10課何時からですか？          ・復習、課題フィードバック          ・固有語 数字基本文型練習1・2          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】基本文型練習復習、聴いてみましょう、書いてみましょう、Review</p>
27	<p>【授業内容】第10課何時からですか？          ・復習、課題フィードバック          ・応用練習3、韓国語会話ワークブック、話してみましよう、本文会話          ○併用学習：第18課逆説表現-을까요?(勧誘：～ましようか?)          ・-(으)시다(勧誘：～ましよう)、基本文型練習1・2          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】応用練習復習、韓国語会話ワークブック</p>
28	<p>【授業内容】第11課いつ日本へ来ましたか？          ・復習、課題フィードバック          ・過去形 -았/었습니다・았/었어요、基本文型練習1・2          ○併用学習：第18課-(으)러(目的：～しに)、基本文型練習1・2          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】基本文型練習復習、聴いてみましょう</p>
29	<p>【中間試験】TOPIK2式模擬試験          聞取り25問・読解25問・筆記2問「作文含む」(55分/35実試験半規格)</p>
30	<p>【授業内容】第11課いつ日本へ来ましたか？「パソコンでE-mail作成練習」          ・復習、課題フィードバック、中間試験解答解説          ・過去形疑問形-았/-었습니다까?・-았/-었어요?, 応用練習3、韓国語会話ワークブック、話してみましよう、本文会話          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】応用練習復習、韓国語会話ワークブック、書いてみましょう</p>
31	<p>・小テスト、課題フィードバック          ・尊敬語 -(으)십니다/-(으)세요(～ます・です)、基本文型練習1・2          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】基本文型練習復習、聴いてみましょう</p>
32	<p>【授業内容】第12課お名前はなんですか？          ・復習、課題フィードバック          ・テキスト応用練習3、韓国語会話ワークブック、話してみましよう、本文会話          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】応用練習復習、韓国語会話ワークブック、書いてみましょう</p>
33	<p>【授業内容】第13課どちらへ行っていたらいいましたか？          ・小テスト、課題フィードバック          ・尊敬語の過去形-(으)셨습니다/-(으)셨어요、基本文型練習1・2・3、話してみましよう、本文会話          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】基本文型練習復習、聴いてみましょう</p>

科目: 異文化理解演習 I

34	<p>【授業内容】第13課どちらへ行っていらいっやいましたか? 「パソコンでE-mail作成練習」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・復習、課題フィードバック</li> <li>・テキスト応用練習3、韓国語会話ワークブック、話してみましよう、本文会話</li> </ul> <p>【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。</p> <p>【事後学習】応用練習復習、韓国語会話ワークブック、書いてみましよう</p>
35	<p>【授業内容】第14課 日本と韓国は似ているけど、けっこう違うでしょう?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・小テスト、課題フィードバック</li> <li>・確認表現 -지요?(~でしょう?、~よね?)基本文型練習1・2、テキスト応用練習3、韓国語会話ワークブック、話してみましよう、本文会話</li> </ul> <p>【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。</p> <p>【事後学習】基本文型練習復習、Review1課~15課</p>
36	<p>【授業内容】第19課写真をちょっと撮っていただけますか?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・小テスト、課題フィードバック</li> <li>・依頼 -아/어 주시겠어요?(依頼: ~ますしていただけますか?) ·-아/어 주세요(依頼: ~してください) -ㅁ/습니다만 (~ですが、ますが) 基本文型練習1・2、応用練習3</li> </ul> <p>【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。</p> <p>【事後学習】基本文型練習、復習聴いてみましよう、書いてみましよう、応用練習復習</p>
37	<p>【期末試験】TOPIK2式模擬試験</p> <p>聞取り25問・読解25問・筆記2問「作文含む」(55分/35実試験半規格)</p>
38	<p>【授業内容】第1課~第20課総復習</p> <p>第1課~第20課総復習、課題フィードバック、期末試験解答解説</p> <p>Review16課~20課</p> <p>【事前学習】新しい学習の取り込みを考える</p> <p>【事後学習】第1課~第20課総復習</p>

## 2023年度 シラバス

科目：異文化理解演習Ⅱ	担当教員：李 先生							
実務内容：								
2年	授業時間数：76時間	授業形態：	講義	○	演習	○	実習	-

### 概要と学習目標

**【学習目的】**  
 授業では中級レベルの語学力を目指し、TOPIK2級以上の合格を目指して、関連語彙、文法、慣用句を含めて総合的に学習していく。

**【到達目標】**

1. TOPIK 2 級以上の合格を目標とする。
2. ハングルでメールのやり取りが出来て、Powerpointを使って韓国語プレゼンテーションの資料が作れる。
3. 様々のビジネス場面で韓国語のみでの会話ができる。

成績評価項目	出席率	授業態度	定期テスト・成果物	小テスト	提出物
と評価割合	30%	10%	40%	10%	10%

各項目の説明	定期テスト・成果物	【中期・期末】TOPIK2式模擬試験：聞取り25問・読解25問・筆記2問「作文含む」(55分/35実試験半規格)
	小テスト	文章ディクテーション
	提出物	課題

回数	授業内容・到達目標
1	<p>【授業内容】第1課 食べ方が違いますね。            ・オリエンテーション            ・ㄴ動詞の現在連帯形（～する＋名詞）、先行動作の用法：-아서/-어서(して) 基本文型練習1・2</p> <p>【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。            【事後学習】基本文型練習復習、読んでみましょう</p>
2	<p>【授業内容】第1課 食べ方が違いますね。            ・復習、課題フィードバック            ・テキスト応用練習3、韓国語会話ワークブック、話してみましょう、本文会話</p> <p>【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。            【事後学習】応用練習復習、韓国語会話ワークブック</p>
3	<p>【授業内容】第2課 韓国に行ったことがありますか？            ・小テスト、課題フィードバック            ・(으)ㄴ 動詞の過去連体形（～した＋名詞）基本文型練習1</p> <p>【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。□            【事後学習】基本文型練習復習、読んでみましょう</p>
4	<p>【授業内容】第2課 韓国に行ったことがありますか？            ・復習、課題フィードバック            ・(으)ㄴ 적이 있다(経験：～したことがある)、基本文型練習2、応用練習3、韓国語会話ワークブック、話してみましょう、本文会話</p> <p>【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。            【事後学習】応用練習復習、韓国語会話ワークブック</p>

科目: 異文化理解演習Ⅱ

5	<p>【授業内容】第3課 卒業したら何をするつもりですか？          ・小テスト、課題フィードバック          ・(으)ㄹ 動詞の未来連体形（～する予定の名詞） 基本文型練習1・2          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】基本文型練習復習、読んでみましょう</p>
6	<p>【授業内容】第3課 卒業したら何をするつもりですか？          ・復習、課題フィードバック          ・(으)ㄹ 거예요. (予定・意思：～するつもりです) 基本文型練習3、応用練習3、韓国語会話ワークブック、話してみま          しょう、本文会話          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】応用練習復習、韓国語会話ワークブック</p>
7	<p>【授業内容】第4課 背が高い男性は誰ですか？          ・小テスト、課題フィードバック          ・(으)ㄹ 形容詞の現在連帯形、基本文型練習1・2          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】基本文型練習復習、読んでみましょう</p>
8	<p>【授業内容】第4課 背が高い男性は誰ですか？          ・復習、課題フィードバック          ・인「名詞+이다」の現在連帯形、基本文型練習3、応用練習3、韓国語会話ワークブック、話してみま          しょう、本文会話          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】応用練習復習、韓国語会話ワークブック</p>
9	<p>【授業内容】第5課 お忙しい中大変失礼致します。          ・小テスト、課題フィードバック          ・(으)ㄹ/는데(前置き：～するのですが、～するのに) 基本文型練習1・2・3 応用練習3、韓国語会話ワークブック、話して          みま          しょう、本文会話          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】応用練習復習</p>
10	<p>【中間試験】TOPIK2式模擬試験          聞取り：25問・読解：25問・筆記：2問「作文含む」(55分/35実試験半規格)</p>
11	<p>【授業内容】第5課 お忙しい中大変失礼致します。「韓国語で電話しながらメモ」          ・課題フィードバック、中間試験解答解説          ・(1) 電話表現の練習 (2) 並列表現：-고,아/어서活用電話対応の実技練習          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】読んでみましょう、韓国語会話ワークブック</p>
12	<p>【授業内容】第6課 熱いので気をつけてください。          ・小テスト、課題フィードバック          ・ㄹ 不規則活用、-(으)니까(理由：～から、ので) 基本文型練習1・2・3□          ○併用学習：第18課-겠어요/-겠네요(～でしょう/～でしょうね) 基本文型練習1・2□          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】基本文型練習復習、読んでみましょう</p>

科目: 異文化理解演習Ⅱ

13	<p>【授業内容】第6課 熱いので気をつけてください。          ・復習、課題フィードバック          ・テキスト応用練習4、韓国語会話ワークブック、話してみましよう、本文会話          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】応用練習復習、韓国語会話ワークブック、書いてみましよう、聴いてみましよう</p>
14	<p>【授業内容】第7課 外国語は毎日聞かなければなりません。          ・小テスト、課題フィードバック          ・ㄷ不規則活用、-아/어야 되다(～なければならない) 、基本文型練習1・2          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】基本文型練習復習、聴いてみましよう</p>
15	<p>【授業内容】第7課 外国語は毎日聞かなければなりません。          ・復習、課題フィードバック          ○併用学習：-(으)라고 하다/-(으)래요(間接話法—命令文) 、-(으)면서(～しながら) 基本文型練習1・2・3          ・テキスト応用練習3、韓国語会話ワークブック、話してみましよう、本文会話          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】応用練習復習、韓国語会話ワークブック</p>
16	<p>【授業内容】第8課 風邪は治りましたか？          ・小テスト、課題フィードバック          ・ㄹ不規則活用、-때문에(～ために、せいで) /-기 때문에(～するため) 、基本文型練習1・2          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】基本文型練習復習、読んでみましよう</p>
17	<p>【授業内容】第8課 風邪は治りましたか？          ・復習、課題フィードバック          ・テキスト応用練習3、韓国語会話ワークブック、話してみましよう、本文会話          ○併用学習：-ㄴ/는 다고 하다/-ㄴ/는 대요(間接話法—平叙文) 基本文型練習1・2・3・4          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】応用練習復習、韓国語会話ワークブック</p>
18	<p>【期末試験】TOPIK2式模擬試験          聞取り：25問・読解：25問・筆記：2問「作文含む」(55分/35実試験半規格)</p>
19	<p>【授業内容】第9課 A型とO型何が違いますか？          ・課題フィードバック、期末試験解答解説          ・-잖아요(～するじゃないですか?) / -기 때문에(～するため) 、基本文型練習1・2・3          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】基本文型練習復習、読んでみましよう口</p>
20	<p>【授業内容】第9課 A型とO型何が違いますか？          ・復習、課題フィードバック          ・テキスト応用練習3、韓国語会話ワークブック、話してみましよう、本文会話          ○併用学習：-냐고 하다/-내요(直接話法—疑問文) 基本文型練習1          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】応用練習復習、韓国語会話ワークブック</p>

科目: 異文化理解演習Ⅱ

21	<p>【授業内容】第10課 赤い色はありませんか？          ・小テスト、課題フィードバック          ・ㅎ不規則活用、-아/어 보다(～してみる)、基本句型練習1・2          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】基本句型練習復習、読んでみましょう</p>
22	<p>【授業内容】第10課 赤い色はありませんか？          ・復習、課題フィードバック          ・テキスト応用練習3・4、韓国語会話ワークブック、話してみよう、本文会話          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】応用練習復習、韓国語会話ワークブック、Review6課～10課</p>
23	<p>【授業内容】第11課 私もメール送ります。「パソコンでメール送る練習」          ・小テスト、課題フィードバック          ・-(으)ㄹ게요 (意志・約束・決意)、ㄹ不規則活用、基本句型練習1・2・3          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】基本句型練習復習、読んでみましょう</p>
24	<p>【授業内容】第11課 私もメール送ります。          ・復習、課題フィードバック          ○併用学習：第21課 -아/어 지다(～なる/～になる) 基本句型練習1・2          ・テキスト応用練習3、韓国語会話ワークブック、話してみよう、本文会話          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】応用練習復習、韓国語会話ワークブック、書いてみましょう</p>
25	<p>【授業内容】第12課 人々が並んでいます。          ・小テスト、課題フィードバック          ・-아/어 있다(完了状態の継続)、期本文型練習1・2          ○併用学習：第18課 -(으)ㄹ때/-았/었을때(～するとき/～したとき) 基本句型練習1・2          ○併用学習：第21課 -던(～していた+名詞) 基本句型練習3          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】基本句型練習復習、読んでみましょう</p>
26	<p>【授業内容】第12課 人々が並んでいます。          ・復習、課題フィードバック          ・-지 마세요/-지 말고(～しないでください/～しないで)、期本文型練習3・4、応用練習5、韓国語会話ワークブック、話してみよう、本文会話          ○併用学習：第20課 1-(으)ㄹ래요 (意志：～します) 2-았/었으면 좋겠어요(願望：～たらよいですね) 基本句型練習1・2          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】応用練習復習、韓国語会話ワークブック、読んでみましょう</p>
27	<p>【授業内容】第13課 雨が降りそうです。          ・小テスト、課題フィードバック          ・-(으)ㄴ/는/(으)ㄹ 것 같다(～そうだ、～と思う) 1動詞+- (으) ㄴ/ 는 (으)ㄹ 것 같다 (～そうだ、～と思う) 2動詞+- (으) ㄴ/ 는 (으)ㄹ 것 같다基本句型練習1・2・3・4          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】基本句型練習復習、読んでみましょう</p>

科目: 異文化理解演習Ⅱ

28	<p>【授業内容】第13課 雨が降りそうです。          ・復習、課題フィードバック          ・3名詞-인/일 것 같다, 基本文型練習3・4応用練習5・6、韓国語会話ワークブック、話してみましよう、本文会話          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】応用練習復習、韓国語会話ワークブック、聴いてみましよう</p>
29	<p>【中間試験】TOPIK2式模擬試験          聞取り：25問・読解：25問・筆記：2問「作文含む」(55分/35実試験半規格)</p>
30	<p>【授業内容】第14課 新年挨拶のお辞儀をしてお墓参りに行きます。          ・課題フィードバック、中間試験解答解説          ・-기 전에(～する前に)、-(으)ㄴ 후에/-(으)ㄴ 다음에 (～した後) 基本文型練習1・2・3、「-아/어 보이다(～見える)」          ○併用学習：1-아/어 주다 (～してあげる/～してくれる) 2아/어 드리다/-아/어 주시다 (～してさしあげる/～してください) 基本文型練習2・3          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】基本文型練習復習、読んでみましよう</p>
31	<p>【授業内容】第14課 新年挨拶のお辞儀をしてお墓参りに行きます。          ・復習、課題フィードバック          ・テキスト応用練習3、韓国語会話ワークブック、話してみましよう、本文会話          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】応用練習復習、韓国語会話ワークブック、書いてみましよう</p>
32	<p>【授業内容】第15課 辛く食べる方です。          ・小テスト、課題フィードバック          ・-게(～く/～に/～するように) -는/(으)ㄴ 편이다(～する方だ) 基本文型練習1・2          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】基本文型練習復習、読んでみましよう</p>
33	<p>【授業内容】第15課 辛く食べる方です。          ・復習、課題フィードバック          ・-이/가 되다(～なる) 基本文型練習3、応用練習4・5、韓国語会話ワークブック、話してみましよう、本文会話          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】応用練習復習、韓国語会話ワークブック、聴いてみましよう、Review 11課～15課</p>
34	<p>【授業内容】第16課 日本にいらしてからどれぐらい経ちますか？          ・小テスト、課題フィードバック          ・-(으)ㄴ 지-되다(時間の経過：～てから～経つ) 基本文型練習1          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】基本文型練習復習</p>
35	<p>【授業内容】第16課 日本にいらしてからどれぐらい経ちますか？          ・復習、課題フィードバック          ・-(으)려고 하다(～しようと思う) 基本文型練習2、応用練習3、韓国語会話ワークブック、話してみましよう、本文会話          【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。          【事後学習】応用練習復習、韓国語会話ワークブック、読んでみましよう</p>

科目: 異文化理解演習Ⅱ

36	<p>【授業内容】第17課 このようにすると探しやすいです。 ・課題フィードバック ・-기(～すること、～さ) 1-기 위해서(～目的～するために) 2-기 쉽다/-기 어렵다(～しやすい/～しにくい) 、-기 편하다/-기 힘들다 (～するのが楽だ/～するのが大変だ) 3-기도 하고/-기도 합니다 (～するときもあるし/～するときもあります) 基本句型練習1・2・3 応用練習4・5 【事前学習】次回の授業内容に相当するテキストを読み、CDを聞く。 【事後学習】第1課～第24課総復習</p>
37	<p>【期末試験】TOPIK2式模擬試験 聞取り：25問・読解：25問・筆記：2問「作文含む」(55分/35実試験半規格)</p>
38	<p>【授業内容】第1課～第24課総復習 第1課～第24課総復習、期末試験解答解説 将来の夢について韓国語で発表する。</p>

## 2023年度 シラバス

科目: 接客英会話	担当教員: 小倉 先生	-						
実務内容:								
1年	授業時間数: 76時間	授業形態:	講義	○	演習	○	実習	-

概要と学習目標
<p>【概要】TOEIC: Listening &amp; Reading Testの対策を行い、スコアアップを目指す。                      接客英会話: ホテル等で実際に使用するハイランクな接客英語表現を学ぶ。</p> <p>【学習目標】TOEIC: 就職活動でアピールできるTOEICスコアを取得する。                      接客英会話: ホテルの現場で使用できる実践的で洗練された英語表現を習得する。</p>

成績評価項目	出席率	授業態度	定期テスト・成果物	小テスト	提出物
と評価割合	20%	30%	30%	20%	0%

各項目の説明	定期テスト・成果物	中間試験、期末試験の結果をもとに評価
	小テスト	不定期にて実施予定の理解度チェックのための小テスト結果をもとに評価
	提出物	-

回数	授業内容・到達目標
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オリエンテーション（評価の説明）、1年間の授業の進め方について</li> <li>・TOEICについて理解する</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・TOEIC演習</li> <li>・おもてなし英会話Lesson 6 お出迎え</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・TOEIC演習</li> <li>・おもてなし英会話Lesson 6 お出迎え</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・TOEIC演習</li> <li>・おもてなし英会話Lesson 7 客室へのご案内</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・TOEIC演習</li> <li>・おもてなし英会話Lesson 7 客室へのご案内</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・TOEIC演習</li> <li>・おもてなし英会話Lesson 8 客室設備のご案内</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・TOEIC演習</li> <li>・おもてなし英会話Lesson 8 客室設備のご案内</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Lesson 6～8 まとめ TOEIC演習</li> </ul>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>・テストに向けて復習 TOEIC演習</li> </ul>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前期中間試験</li> </ul>
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前期中間試験の解説</li> <li>・おもてなし英会話Lesson 9 クロークサービス</li> </ul>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>・TOEIC演習</li> <li>・おもてなし英会話Lesson 9 クロークサービス</li> </ul>

科目: 接客英会話

回数	授業内容・到達目標
13	・TOEIC演習 ・おもてなし英会話Lesson 10チェックイン
14	・TOEIC演習 ・おもてなし英会話Lesson 10チェックイン
15	・TOEIC演習 ・おもてなし英会話Lesson 11 販売・営業
16	・TOEIC演習 ・おもてなし英会話Lesson 11 販売・営業
17	・TOEIC演習 ・おもてなし英会話Lesson 12 お客様からの苦情
18	・TOEIC演習 ・おもてなし英会話Lesson 12 お客様からの苦情
19	・テストに向けて復習 TOEIC演習
20	・前期期末試験
21	・前期期末試験の解説 ・おもてなし英会話Lesson 13 チェックアウト
22	・TOEIC演習 ・おもてなし英会話Lesson 13 チェックアウト
23	・TOEIC演習 ・おもてなし英会話Lesson 14 ビジネスセンター
24	・TOEIC演習 ・おもてなし英会話Lesson 14 ビジネスセンター
25	・TOEIC演習 ・おもてなし英会話Lesson 15 緊急対応
26	・TOEIC演習 ・おもてなし英会話Lesson 15 緊急対応
27	・TOEIC演習 ・おもてなし英会話Lesson 16 ランドリーサービス
28	・TOEIC演習 ・おもてなし英会話Lesson 16 ランドリーサービス
29	・テストに向けて復習・TOEIC演習
30	・後期中間試験
31	・後期中間試験の解説 ・おもてなし英会話Lesson 17 ターンダウンサービス
32	・TOEIC演習 ・おもてなし英会話Lesson 17 ターンダウンサービス
33	・TOEIC演習 ・おもてなし英会話Lesson 18 薬の依頼とバゲージダウン
34	・TOEIC演習 ・おもてなし英会話Lesson 18 薬の依頼とバゲージダウン
35	・テストに向けて復習
36	・後期期末試験
37	・後期期末試験の解説 ・TOEIC演習
38	・TOEIC演習 ・おもてなし英会話まとめ

## 2023年度 シラバス

科目: 接客英会話	担当教員: 盧 先生	-						
実務内容:								
1年	授業時間数: 76時間	授業形態:	講義	○	演習	○	実習	-

概要と学習目標
<p>接客英会話を実施するために必要となる英語の素地を養う。                      英語の文法、語彙、聴解の力を育成し、TOEICや英検等の試験にて計測される英語の基礎体力の底上げをはかると共に、speaking、writingにて英語をアウトプットできるようにするための基礎力を構築する。</p>

成績評価項目	出席率	授業態度	定期テスト・成果物	小テスト	提出物
と評価割合	20%	30%	30%	20%	0%

各項目の説明	定期テスト・成果物	中間試験、期末試験の結果をもとに評価
	小テスト	授業内で実施する小テストの結果をもとに評価
	提出物	-

回数	授業内容・到達目標
1	・オリエンテーション（評価の説明）、1年間の授業の進め方について
2	・自己紹介、主語と動詞 ・BE動詞
3	・BE動詞
4	・一般動詞
5	・一般動詞
6	・代名詞
7	・修飾の基礎
8	・疑問詞
9	・テストに向けて復習
10	・前期中間試験
11	・前期中間試験の解説 ・疑問詞
12	・命令文

科目: 接客英会話

回数	授業内容・到達目標
13	・現在進行形
14	・現在進行形
15	・過去形 (be動詞)
16	・過去形 (一般動詞) ・過去進行形
17	・過去形 ・過去分詞形
18	・未来形
19	・テストに向けての復習
20	・前期期末試験
21	・前期期末試験の解説 ・未来形
22	・助動詞
23	・助動詞
24	・HAVE TO ・MUST
25	・不定詞 ・動名詞
26	・不定詞 ・動名詞
27	・there are/ is
28	・比較
29	・テストに向けて復習
30	・後期中間試験
31	・比較
32	・受け身
33	・受け身
34	・受け身
35	・テストに向けて復習
36	・後期期末試験
37	・後期期末試験の解説 ・TOEIC演習
38	・まとめ ・TOEIC演習

## 2023年度 シラバス

科目: 接客英会話	担当教員: 小倉 先生	-						
実務内容:								
2年	授業時間数: 76時間	授業形態:	講義	○	演習	○	実習	-

概要と学習目標
<p>【概要】TOEIC: Listening &amp; Reading Testの対策を行い、スコアアップを目指す。 接客英会話: ホテル等で実際に使用する接客英語表現を学ぶ。</p> <p>【学習目標】TOEIC: 就職活動でアピールできるTOEICスコアを取得し、実際のビジネスの場で運用できる素地を養う。 接客英会話: ホテルの現場で使用できる実践的な英語表現を習得、運用能力を身につける。</p>

成績評価項目	出席率	授業態度	定期テスト・成果物	小テスト	提出物
と評価割合	20%	30%	30%	20%	0%

各項目の説明	定期テスト・成果物	説明
		中間試験、期末試験の結果をもとに評価
	小テスト	授業内で実施する小テストの結果をもとに評価
	提出物	-

回数	授業内容・到達目標
1	・オリエンテーション (評価の説明)、1年間の授業の進め方について、TOEIC演習
2	・Unit 1 Welcoming guests TOEIC演習
3	・Unit 2 Welcoming a guest with no reservation TOEIC演習
4	・Unit 3 Difficult guests TOEIC演習
5	・Unit 4 Looking after guests (1) TOEIC演習
6	・Unit 5 Looking after guests (2) TOEIC演習
7	・Unit 6 Reservation inquiries TOEIC演習
8	・Unit 1～6 まとめ TOEIC演習
9	・テストに向けて復習 TOEIC演習
10	・前期中間試験
11	・前期中間試験の解説 TOEIC演習
12	・Unit 7 Reservation change TOEIC演習

科目: 接客英会話

回数	授業内容・到達目標
13	・Unit8 Phone calls to reception TOEIC演習
14	・Unit9 Communication problems TOEIC演習
15	・Unit 10 Guest problem TOEIC演習
16	・Unit 11 At breakfast TOEIC演習
17	・Unit 12 At the bar
18	・Unit 6 ~ 12 まとめ TOEIC演習
19	・テストに向けて復習 TOEIC演習
20	・前期期末試験
21	・前期期末試験の解説 TOEIC演習
22	・Unit 13 Complaints from guests at the bar
23	Unit14 In the restraint (1)
24	・Unit15 In the restraint (2)
25	・Unit 16 In the restraint (3)
26	・Unit 17 Housekeeping
27	・Unit 18 Housekeeping problem
28	・Unit 19 Room service
29	・Unit 20 Guest Service・テストに向けて復習
30	・後期中間試験
31	・後期中間試験の解説・Unit21 In the business center
32	・Unit 22 Recommendations for place to eat
33	・Unit 23 Checking out
34	・Unit 24 Problems checking out
35	・テストに向けて復習
36	・後期期末試験
37	・テスト解説
38	・総まとめ

## 2023年度 シラバス

科目: 接客英会話	担当教員: 盧 先生	-						
実務内容:								
2年	授業時間数: 76時間	授業形態:	講義	○	演習	○	実習	-

概要と学習目標
<p>英語の文法、語彙、聴解の力を育成し、TOEICや英検等の試験にて計測される英語の基礎体力の底上げをはかると共に、就職活動で履歴書等に記載できるスコア取得を目指す。</p> <p>また、主軸となる発話の授業で、ホスピタリティの現場やビジネスシーンで使用できる実践的で洗練された正しい英語表現を会得する。</p>

成績評価項目	出席率	授業態度	定期テスト・成果物	小テスト	提出物
と評価割合	20%	30%	30%	20%	0%

各項目の説明	定期テスト・成果物	中間試験、期末試験の結果をもとに評価
	小テスト	授業内で実施する小テストの結果をもとに評価
	提出物	-

回数	授業内容・到達目標
1	・オリエンテーション（評価の説明）、1年間の授業の進め方について
2	・自己紹介 ・おもてなし英会話 Lesson 6 お出迎え
3	・文法復習 ・おもてなし英会話 Lesson 6
4	・文法復習 ・おもてなし英会話 Lesson 7 客室への案内
5	・文法復習 ・おもてなし英会話 Lesson 7
6	・文法復習 ・おもてなし英会話 Lesson 8 客室設備のご案内
7	・文法復習 ・おもてなし英会話 Lesson 8
8	・文法復習 ・おもてなし英会話 Lesson 9 クロークサービス
9	・テストに向けての復習
10	・前期中間試験
11	・前期中間試験の解説 ・おもてなし英会話 Lesson 9
12	・文法復習 ・おもてなし英会話 Lesson 10 チェックイン

科目: 接客英会話

回数	授業内容・到達目標
13	・文法復習 ・おもてなし英会話 Lesson 10
14	・文法復習 ・おもてなし英会話 Lesson11 販売・営業
15	・文法復習 ・おもてなし英会話 Lesson 11
16	・文法復習 ・おもてなし英会話 Lesson 12 お客様からの苦情
17	・文法復習 ・おもてなし英会話 Lesson 12
18	・文法復習 ・おもてなし英会話 Lessson 13チェックアウト
19	・テストに向けての復習
20	・前期期末試験
21	・前期期末試験の解説 ・おもてなし英会話 Lessson 13
22	・文法復習 ・おもてなし英会話 Lesson 14 ビジネスセンター
23	・文法復習 ・おもてなし英会話 Lesson 14
24	・文法復習 ・おもてなし英会話 Lesson 15 緊急対応
25	・文法復習 ・おもてなし英会話 Lesson 15
26	・文法復習 ・おもてなし英会話 Lesson 16 ランドリーサービス
27	・文法復習 ・おもてなし英会話 Lesson 16
28	・文法復習 ・おもてなし英会話 Lesson 17 ターンダウンサービス
29	・テストに向けての復習
30	・後期中間試験
31	・後期中間試験の解説 ・おもてなし英会話 Lesson 17
32	・文法復習 ・おもてなし英会話 Lesson 18 薬の依頼とバゲージダウン
33	・文法復習 ・おもてなし英会話 Lesson 18
34	・文法復習 ・ホテル英語基本表現集よりp205～
35	・テストに向けての復習
36	・後期期末試験
37	・後期期末試験の解説
38	・総まとめ

## 2023年度 シラバス

科目: 接客コミュニケーション	担当教員: 園田 茂雄	実務家教師
実務内容:	大手工場アパレルメーカーにてブランド長経験、部下50名をマネジメント経験。販売スタッフ述べ2000名への研修経験。アパレル企業をVCからの資金調達により独立創業経験。企業研修（新入社員～各階層別）講師述べ500回以上。	
1年	授業時間数: 38 時間	授業形態: 講義
	講義	○
	演習	○
	実習	-

概要と学習目標					
【目的】将来、ビジネスパーソンとしてのあらゆる業界・業種で通用する接客マインドと接客知識を身につけ、実際に使えるようになる接客コミュニケーションスキルを習得する事。またその事で、お客様に喜んでいただき、お客様から支持される上級のビジネスパーソンを目指す。					
【ビジョン】上級のビジネスパーソンとして必要な接客マインド・知識・スキルを身につけ、自信を持って社会に飛び立つ準備が出来ている状態。					
【目標】受講者全員が、自分で考え、自分で自立的に行動でき、お客様視点に立った接客コミュニケーションが、理解だけでなく、実際のビジネスレベルで、気遣い、言葉使い、立ち居振る舞いなどの行動が出来ている状態を目指す。					

成績評価項目	出席率	授業態度	定期テスト・成果物	小テスト	提出物
と評価割合	50%	15%	25%	0%	10%

各項目の説明	定期テスト・成果物	前期試験と期末試験
	小テスト	実施しません
	提出物	試験時の対策レポート

回数	授業内容・到達目標
1	<オープニング> 自己紹介と本講座に期待する事
2	<接客コミュニケーション概論> 「接客コミュニケーション」目的、ゴール設定
3	<コミュニケーション基本①> そもそもコミュニケーションとは？（定義） コミュニケーションはなぜ必要か？（必要性と効果性）
4	<コミュニケーション基本②> スムーズなコミュニケーションを創り出すために必要な要素とは？
5	<ラポール（信頼関係）の作り出し方①> ラポールとは？信頼関係を築くために必要なスキル「ペーシング」
6	<ラポール（信頼関係）の作り出し方②> ラポール（信頼関係）を創り出すために必要なスキル「傾聴力（聴く力）」
7	<ラポール（信頼関係）の作り出し方③> ラポール（信頼関係）を創り出すために必要なスキル「リーディング（提案力）」
8	<マナースキル①> 上級ビジネスパーソンに必要なマナーの「マインド（心のあり方）」と「センス（感覚）」を身につける
9	<マナースキル①> 人は見た目が100% 上級ビジネスパーソンに必要な身だしなみと立ち居振る舞いを身につける
10	<マナースキル①> 上級ビジネスパーソンに必要な言葉使い（接客・電話対応）、ボイトレーニングを身につける
11	<前半の振り返り> 前半の振り返り（コミュニケーション～ラポール～マナースキル）実践実習

科目: 接客コミュニケーション

回数	授業内容・到達目標
12	<中間試験> 前半の振り返り、理解度を確認する中間試験
13	<中間試験の返却> 答案用紙の返却と振り返り
14	<タイプ別コミュニケーション①> お客様視点で対応するための「人の感性タイプ」を知る①
15	<タイプ別コミュニケーション①> お客様視点で対応するための「人の感性タイプ」を知る ②
16	<タイプ別コミュニケーション①> お客様視点で対応するための「人の感性タイプ」を知る ③
17	<後半の振り返り> 前半の振り返り（感性タイプ）実践実習
18	<後期試験> 後半の振り返り、理解度を確認する中間試験
19	<試験返却> 試験の振り返りと接客コミュニケーションの全体の振り返り

## 2023年度 シラバス

科目: ビジネスコミュニケーション	担当教員: 加藤 先生 / 川島 先生	-						
実務内容:								
2年	授業時間数: 38時間	授業形態:	講義	○	演習	○	実習	-

概要と学習目標
①働く上での自己理解を深めながら、ビジネスの諸活動に必要な言葉を習得する。 -場面毎の日本語表現を具体的に学び、使うことができる。 -職場や顧客との人間関係に合わせた適切な言葉を使うことができる。 ②社会人として必要なマナーやコミュニケーションに関する基礎的な知識・技能を身につける。

成績評価項目	出席率	授業態度	定期テスト・成果物	小テスト	提出物
と評価割合	30%	30%	20%	10%	10%

各項目の説明	定期テスト・成果物	中間試験と期末試験
	小テスト	敬語
	提出物	-

回数	授業内容・到達目標
1	電話の受け方 ビジネスマナーのルール
2	電話のかけ方 ビジネスマナーのルール
3	電話の受け方・かけかた・アポイント
4	アポイント 外国人のためのケーススタディで学ぶビジネス日本語中級
5	メールの書き方 ビジネスマナーのルール
6	メールの書き方 ビジネスマナーのルール
7	ビジネス文書の書き方
8	まとめ
9	後期中間テスト
10	後期中間テスト F B
11	配慮のある話し方 ビジネスマナーのルール
12	話を聞くと き ビジネスマナーのルール

科目: ビジネスコミュニケーション

回数	授業内容・到達目標
13	就業時間外のつきあい・お酒の席のマナー
14	ウチとソトの関係 ビジネスマナーのルール
15	時間調整
16	まとめ
17	後期期末テスト
18	後期期末テスト F B
19	ハラスメント ビジネスマナーのルール

## 2023年度 シラバス

科目: おもてなしマナー	担当教員: 茂木 先生	実務家教師						
実務内容:	国内航空会社にて通算17年間勤務。その後、専門学校にて常勤講師（4年間）、非常勤講師（5年間）として主にビジネスマナー、サービス系授業を担当。							
1年	授業時間数: 38時間	授業形態:	講義	○	演習	○	実習	-

### 概要と学習目標

【概要】グローバル人材ビジネス実務検定内容を基に、日本で生活、就職する上で必要な知識、マナーを学ぶ。  
 【学習目標】知識として理解するだけでなく、日常生活で行動に移し習慣とする。  
 日本社会に馴染み、周囲と良い人間関係を築くことができる。  
 G検 4級合格

成績評価項目	出席率	授業態度	定期テスト・成果物	小テスト	提出物
と評価割合	30%	20%	30%	10%	10%
各項目の説明	定期テスト・成果物	中間テスト・期末テスト			
	小テスト	各章終了時に実施			
	提出物	Web教材 進捗状況により判断			

回数	授業内容・到達目標
1	授業オリエンテーション・G検説明 【第一章 接遇の基本項目】 L3 表情 L6 姿勢 L5 あいさつ・おじぎ
2	Web教材説明 【第一章 接遇の基本項目】 L1 第一印象 L2 身だしなみ
3	【第一章 接遇の基本項目】 L4 目線 L6 動作 第一章 練習問題
4	【第二章 コミュニケーション】 L1 話し方と聴き方 L2 接遇の言葉づかい
5	【第二章 コミュニケーション】 L4 会話の方法 第二章 練習問題
6	【第三章 社会人としての心がまえ】 L1 職場のルールとマナー L3 環境整備（5S）
7	【第三章 社会人としての心がまえ】 L2 企業内コミュニケーション 第三章 練習問題
8	中間テスト
9	中間テスト 解答用紙返却・解説
10	【第四章 異文化適応力】 L1 知・異文化 3つのステップ L2 日本のコミュニケーションの特徴
11	【第四章 異文化適応力】 L3 日本人が大切にしていることや考え L4 和の精神
12	【第四章 異文化適応力】 L5 言葉づかいは心づかい L6 日本のおもてなし 第四章 練習問題

科目: おもてなしマナー

回数	授業内容・到達目標
13	総復習
14	G検対策 過去問題①
15	G検対策 過去問題②
16	G検対策 過去問題③
17	期末テスト
18	G検
19	期末テスト 解答用紙返却・解説

## 2023年度 シラバス

科目：ホテルビジネス	担当教員：唐橋 先生	実務家教師						
実務内容：	ホテルにて8年間レストランマネジメントと宴会を担当。結婚式の当日責任者として400組の婚礼に携わる。独立後は、バーの経営やハウスウェディングの立ち上げに関わるなど、飲食と接客業に従事。この経験を活かして、ホテル、ウェディング系専門学校で講師を務める。							
1年	授業時間数：38時間	授業形態：	講義	○	演習	-	実習	-

### 概要と学習目標

- ①ホテルをビジネスと捉えて、宿泊におけるお客様の心理やホテル側の利益を生むため仕掛けを解説。その中で、ホテル用語やマネジメントを伝え、ホテル業に興味を持ってもらう。
- ②飲食業に従事する留学生が多い中で、食事と飲物をビジネスの上で商材として解説。HACCPの取り組みやアレルギー食材、アルコールが出来るまでなど、日常でも役に立つ内容とする。
- ③宿泊業特定技能試験対策を取り入れる。ホテル業で働く為のビザを取得する為、よく出る問題の筆記対策と実技対策を行う。

成績評価項目	出席率	授業態度	定期テスト・成果物	小テスト	提出物
と評価割合	30%	20%	30%	10%	10%

各項目の説明	定期テスト・成果物	授業で学習した内容から出題する。3択・○×・記述の内容で実施
	小テスト	授業内で適宜習熟確認テストを行う
	提出物	授業ノートやイベント感想文等の提出

回数	授業内容・到達目標
1	ホテルビジネスの授業とは… ホテルマンの心構え/立ち居振る舞い/身だしなみ/接客の基本・挨拶・表情
2	観光産業の概要…世界の観光産業、世界のホテル、日本のホテル
3	宿泊部門の概要…宿泊商品の特性、客室のタイプ、客室備品
4	宿泊部門の仕事とは…ベルマン、ドアマン、フロント、ハウスキーピングなど
5	宿泊用語について…チェックイン時に使用される用語、お客様の要望に対して使用する用語
6	食材について（調理法やメニューについても解説）
7	中間テスト
8	飲料について（醸造酒・蒸留酒・混成酒について）
9	食育、食品衛生、HACCPなど
10	宴会サービスとは（宴会の種類）
11	レストランサービスとは（お客様のどこに気を使うべきか）
12	テーブルサービスについて（お皿の持ち方、ワインの注ぎ方）

科目: ホテルビジネス

回数	授業内容・到達目標
13	宿泊業特定技能試験対策（学科試験対策）
14	宿泊業特定技能試験対策（実技試験対策）
15	外食業技能測定試験対策（学科試験対策）
16	世界のアクティビティ（コロナ後どのようなアクティビティで観光客を魅了しているか） & 公衆衛生学
17	期末テスト
18	ホテル火災について… ホテルニュージャンパンの火災から学ぶ
19	世界へ食のおもてなし… 1964年東京オリンピック開催時の選手村食堂に学ぶ

## 2023年度 シラバス

科目: ホスピタリティ	担当教員: 吉野 先生	-						
実務内容:								
2年	授業時間: 38時間	授業形態: 講義	講義	○	演習	-	実習	-

概要と学習目標
就職活動の成功に向けて、応募書類の作成、面接対策、就職試験対策を行い、希望している就職先に就職ができるスキルを習得する。

成績評価項目	出席率	授業態度	定期テスト・成果物	小テスト	提出物
と評価割合	30%	30%	20%	10%	10%

各項目の説明	定期テスト・成果物	履歴書の完成度と面接力
	小テスト	授業事の発表
	提出物	定期的に履歴書と面接シートの提出

回数	授業内容・到達目標
1	授業目的・評価基準・就職活動スケジュール・プレゼンテーション
2	これからの就活
3	社会人になるための準備①
4	社会人になるための準備②
5	働こう！業界地図
6	働こう！業界地図
7	プレゼンテーション力の強化
8	SDG s プレゼンテーション
9	中間試験 自己紹介・自己紹介記述式シート回答
10	中間試験FB 社会保険制度 年末年始の過ごし方
11	2022年 年末年始の振り返り 今年の目標発表
12	入社前に準備するモノ・コト①

科目: ホスピタリティ

回数	授業内容・到達目標
13	入社前に準備するモノ・コト②
14	オンライン面接 質問考察①
15	オンライン面接 質問考察②
16	期末試験 最終筆記テスト
17	期末試験 最終筆記テストFB
18	社会人として活躍するために
19	いいところを見つけてみよう

## 2023年度 シラバス

科目: 情報リテラシー I	担当教員: 宋 先生 / 高畑 先生	実務家教師
実務内容:	宋: 博士課程修了後、講師として心理学を活かした様々なプレゼンテーションを実施。専門学校や大学でOfficeの授業を担当した。 高畑: 専門学校の職員(広報、総務、教務)としてOfficeを活用しながら12年間勤務。 講師としても約20年間、専門学校やカルチャースクール等でOfficeの授業を担当している。	
1年	授業時間数: 152時間	授業形態:
	講義	-
	演習	-
	実習	○

概要と学習目標
<ul style="list-style-type: none"> <li>・Microsoft Office アプリケーション、特にExcel 365 に習熟し、MOS Excel 365 に合格する</li> <li>・講義や演習で、情報やインターネットに関する知識を習得する</li> <li>・グループワークを通じて、情報を「読み取る力」「整理する力」「発信する力」を身につける</li> </ul>

成績評価項目	出席率	授業態度	定期テスト・成果物	小テスト	提出物
と評価割合	20%	30%	30%	0%	20%
各項目の説明	定期テスト・成果物	学んだ知識と技術について、筆記または実技の試験を実施する。			
	小テスト	実施しない。			
	提出物	各授業時に指定のファイルを提出する。			

回数	授業内容・到達目標
1	オリエンテーション, PCの基本操作, タイピング, Google Classroom
2	メディアリテラシー
3	留学生のためのExcel 2021 STEP 1, 2
4	メディアリテラシー
5	留学生のためのExcel 2021 STEP 3, 4
6	メディアリテラシー
7	留学生のためのExcel 2021 STEP 5,6
8	メディアリテラシー
9	留学生のためのExcel 2021 STEP 7~10
10	留学生のためのExcel 2021 STEP 11, 12
11	留学生のためのExcel 2021 STEP 13, 14
12	留学生のためのExcel 2021 STEP 15~17

科目: 情報リテラシー I

回数	授業内容・到達目標
13	留学生のためのExcel 2021 STEP 18
14	演習 1
15	演習 2
16	中間試験対策
17	中間試験
18	中間試験解説、留学生のためのExcel 2021 STEP 19
19	留学生のためのExcel 2021 STEP 20, 21
20	留学生のためのExcel 2021 STEP 22, 23
21	留学生のためのExcel 2021 STEP 24, 25
22	留学生のためのExcel 2021 STEP 26, 27
23	留学生のためのExcel 2021 STEP 28, 29
24	留学生のためのExcel 2021 STEP 30
25	演習
26	留学生のためのExcel 2021 全体振り返り
27	小テスト
28	小テスト解説
29	MOS Excel 365&2019 Chapter1 ①
30	MOS Excel 365&2019 Chapter1 ②
31	MOS Excel 365&2019 Chapter1 ③
32	Chapter 1 振り返り
33	MOS Excel 365&2019 Chapter2 ①
34	MOS Excel 365&2019 Chapter2 ②
35	試験対策
36	期末試験
37	期末試験解説
38	MOS Excel 365&2019 Chapter2 ③

科目: 情報リテラシー I

39	Chapter 2 振り返り
40	MOS Excel 365&2019 Chapter3 ①
41	MOS Excel 365&2019 Chapter3 ②
42	Chapter 3 振り返り
43	MOS Excel 365&2019 Chapter4 ①
44	MOS Excel 365&2019 Chapter4 ②
45	MOS Excel 365&2019 Chapter4 ③
46	Chapter 4 振り返り
47	小テスト
48	小テスト解説
49	MOS Excel 365&2019 Chapter5 ①
50	MOS Excel 365&2019 Chapter5 ②
51	MOS Excel 365&2019 Chapter5 ③
52	Chapter 5 振り返り
53	総復習
54	総復習
55	総復習
56	MOS Excel 2019 模擬試験プログラムの説明
57	MOS Excel 2019 模擬試験
58	中間試験
59	中間試験解説
60	問題の解き方とテクニックの復習
61	MOS Excel 2019 模擬試験
62	MOS Excel 2019 模擬試験
63	MOS Excel 2019 模擬試験
64	MOS Excel 2019 模擬試験

科目: 情報リテラシー I	
---------------	--

65	MOS Excel 2019 模擬試験
66	メディアリテラシー
67	メディアリテラシー
68	メディアリテラシー
69	メディアリテラシー
70	メディアリテラシー
71	メディアリテラシー
72	期末試験
73	期末試験解説
74	メディアリテラシー
75	情報の整理
76	I のまとめと II への展望

## 2023年度 シラバス

科目: 情報リテラシー II	担当教員: 宋 先生 / 高畑 先生	実務家教師						
実務内容:	宋: 博士課程修了後、講師として心理学を活かしたプレゼンテーションを実施。専門学校や大学でOfficeの授業を担当した。 高畑: 専門学校の職員（広報、総務、教務）としてOfficeを活用しながら12年間勤務。 講師としても約20年間、専門学校やカルチャースクール等でOfficeの授業を担当している。							
2年	授業時間数: 152 時間	授業形態: 講義	講義	-	演習	-	実習	○

### 概要と学習目標

<ul style="list-style-type: none"> <li>・独力でWordを使ったビジネス文書を作成することが出来る</li> <li>・プレゼンテーション大会で魅力的なプレゼンテーションが出来る</li> <li>・グループワークを通して下記 3 点の力を付ける                     <ul style="list-style-type: none"> <li>【情報を正確に読み取る】</li> <li>【情報を正しく整理する】</li> <li>【情報を工夫して発信する】</li> </ul> </li> </ul>
--

成績評価項目	出席率	授業態度	定期テスト・成果物	小テスト	提出物
と評価割合	20%	30%	30%	20%	0%

各項目の説明	定期テスト・成果物	筆記試験及び実技試験を行う
	小テスト	単元により適宜実施する
	提出物	授業時の提出物での評価は行わない

回数	授業内容・到達目標
1	ガイダンス・導入（授業について、教室の使用について等）
2	【情報を読み解く、整理する、発信する力】グループワーク 1
3	【PowerPoint】スライドショー作成の基本操作
4	【情報を読み解く、整理する、発信する力】グループワーク 2
5	【PowerPoint】第 2 章 - メッセージを作る -
6	【情報を読み解く、整理する、発信する力】グループワーク 3
7	【PowerPoint】第 3 章 - デザインに落とす -
8	【情報を読み解く、整理する、発信する力】グループワーク 4
9	【PowerPoint】第 3 章 - 構造の抽出 -
10	【PowerPoint】第 3 章 - アウトラインを作る -
11	【情報を読み解く、整理する、発信する力】グループワーク 5
12	【PowerPoint】第 3 章 演習

回数	授業内容・到達目標
13	【情報を読み解く、整理する、発信する力】グループワーク6
14	中間試験対策
15	【情報を読み解く、整理する、発信する力】グループワーク7
16	前期：中間試験
17	【情報を読み解く、整理する、発信する力】グループワーク8
18	中間試験解説、【PowerPoint】第3章 - ノイズを減らす① -
19	【情報を読み解く、整理する、発信する力】グループワーク9
20	【PowerPoint】第3章 - ノイズを減らす② -
21	【情報を読み解く、整理する、発信する力】グループワーク10
22	【PowerPoint】第3章 - ノイズを減らす③、ちよろっと飾る -
23	【情報を読み解く、整理する、発信する力】グループワーク11
24	【PowerPoint】第4章 - プレゼンする -
25	【情報を読み解く、整理する、発信する力】グループワーク12
26	【情報を読み解く、整理する、発信する力】グループワーク13
27	【PowerPoint】第5章 - サボる -
28	【情報を読み解く、整理する、発信する力】グループワーク14
29	夏休み前の復習
30	【情報を読み解く、整理する、発信する力】グループワーク15
31	【PowerPoint】第6章 - ケーススタディ -
32	【情報を読み解く、整理する、発信する力】グループワーク16
33	期末試験対策
34	【情報を読み解く、整理する、発信する力】グループワーク17
35	前期：期末試験
36	【情報を読み解く、整理する、発信する力】グループワーク18
37	期末試験解説
38	【情報を読み解く、整理する、発信する力】グループワーク19

## 科目: 情報リテラシー II

回数	授業内容・到達目標
39	【PowerPoint】総合演習
40	【情報を読み解く、整理する、発信する力】グループワーク 2 0
41	【Word】ビジネス文書作成 1
42	【情報を読み解く、整理する、発信する力】グループワーク 2 1
43	【情報を読み解く、整理する、発信する力】グループワーク 2 2
44	【Word】ビジネス文書作成 2
45	【情報を読み解く、整理する、発信する力】グループワーク 2 3
46	【Word】ビジネス文書作成 3
47	【情報を読み解く、整理する、発信する力】グループワーク 2 4
48	【Word】ビジネス文書作成 4
49	【Word】ビジネス文書作成 5
50	【情報を読み解く、整理する、発信する力】グループワーク 2 5
51	【Word】ビジネス文書作成 6
52	【情報を読み解く、整理する、発信する力】グループワーク 2 6
53	【Word】ビジネス文書作成 7
54	中間試験対策
55	【情報を読み解く、整理する、発信する力】グループワーク 2 7
56	後期：中間試験
57	【情報を読み解く、整理する、発信する力】グループワーク 2 8
58	中間試験解説
59	【情報を読み解く、整理する、発信する力】グループワーク 2 9
60	【情報を読み解く、整理する、発信する力】グループワーク 3 0
61	冬休み前の復習
62	【情報を読み解く、整理する、発信する力】グループワーク 3 1
63	総合演習
64	【情報を読み解く、整理する、発信する力】グループワーク 3 2

科目: 情報リテラシー II

回数	授業内容・到達目標
65	総合演習
66	【情報を読み解く、整理する、発信する力】グループワーク3 3
67	期末試験対策
68	【情報を読み解く、整理する、発信する力】グループワーク3 4
69	後期：期末試験
70	卒業制作準備期間
71	卒業制作準備期間、期末テスト解説
72	卒業制作準備期間
73	卒業制作準備期間
74	卒業制作準備期間
75	卒業制作準備期間
76	卒業制作準備期間

2023年度 シラバス

科目: キャリアデザイン		担当教員: 吉野 先生			-			
実務内容:								
1年	授業時間数: 38時間	授業形態: 講義	講義	○	演習	○	実習	-

概要と学習目標					
<p>自己分析や業界研究を通し、プレゼンテーション力（発表力 伝える力）を身につける。          毎授業発表を行う。就職活動の成功に向けて、ベースとなる応募書類の作成、          面接対策、就職試験対策を行い、希望している就職先に就職ができるスキルを習得する。</p>					

成績評価項目	出席率	授業態度	定期テスト・成果物	小テスト	提出物
と評価割合	30%	30%	20%	10%	10%
各項目の説明	定期テスト・成果物	履歴書の完成度とアウトプット力			
	小テスト	都度授業の発表			
	提出物	履歴書（手書き）			

回数	授業内容・到達目標
1	授業目的・評価基準・就職活動スケジュール プレゼンテーション テーマ: 自己紹介
2	就職希望アンケート・履歴書（データ）・配布&履歴書（手書き）①
3	履歴書（データ）・配布&履歴書（手書き）②
4	履歴書について③
5	履歴書について④ 自分の強み
6	自己紹介と自分の強み①
7	自己紹介と自分の強み②
8	自己紹介と自分の強み③発表・中間テストの説明
9	中間テスト 自己紹介・自己PR発表
10	中間テストFB 社会保障制度
11	年末年始の振り返り 今年の目標発表
12	就職活動の基本 ①

科目: キャリアデザイン

回数	授業内容・到達目標
13	就職活動の基本 ②
14	入退室～冒頭挨拶～自己紹介～自己PR～退室（所作）①
15	入退室～冒頭挨拶～自己紹介～自己PR～退室（所作）②
16	期末試験 模擬面接（入退室～冒頭挨拶～自己紹介～自己PR～退室）
17	期末試験 模擬面接FB
18	自己PR考察練習①（ポジティブチェック考察）
19	自己PR考察練習②（ポジティブチェック発表） 授業総括（1年を振り返って）

2023年度 シラバス

科目: キャリアデザイン		担当教員: 吉野 先生			-		
実務内容:							
2年	授業時間数: 38 時間	授業形態: 講義	講義	○	演習	○	実習

概要と学習目標	
就職活動の成功に向けて、応募書類の作成、面接対策、就職試験対策を行い、希望している就職先に就職ができるスキルを習得する。	

成績評価項目	出席率	授業態度	定期テスト・成果物	小テスト	提出物
と評価割合	30%	30%	20%	10%	10%
各項目の説明	定期テスト・成果物	履歴書の完成度と面接力			
	小テスト	授業事の発表			
	提出物	定期的に履歴書と面接シートの提出			

回数	授業内容・到達目標
1	就職活動スケジュール オリエンテーション
2	履歴書（配布と入力）・面接シート（データー）配布と入力
3	自分の強みリマインドワーク・履歴書自己PRブラッシュアップ ①
4	自分の強みリマインドワーク・履歴書自己PRブラッシュアップ ②
5	働き方の選択肢
6	入退室所作 冒頭あいさつ
7	2分で自己PR 挑戦
8	スーツ着用 スーツチェック 自己PR（発表）
9	中間テスト 模擬面接（入室～冒頭挨拶～自己PR～退室）
10	エントリーシートの書き方 自己考察①
11	エントリーシートの書き方 自己考察②
12	就活で使う敬語・用語・電話の基本マナー（遅刻連絡）

科目: キャリアデザイン

回数	授業内容・到達目標
13	Eメール基本マナー（資料請求メール）・履歴書送付添え状・封筒あて名書き
14	面接対策① 面接官に響く自己PRと志望動機
15	面接対策② これからの心構え 日本で働くための準備 自己PR・志望動機考察
16	面接対策③ 自己PRと志望動機 徹底考察（ノートに記載）
17	面接対策④ 入室～自己PR・志望動機・質問～退室仕上げ
18	期末試験 履歴書提出（完成度）・模擬面接（入室～冒頭挨拶～自己PR・志望動機～質問～退室）
19	面接対策⑤ 面接対策 総まとめ

## 2023年度 シラバス

科目: 総合	担当教員: 佐々木 / 三井 / 田中 / 松原 / 小林 真下 / 山田 / 阿部 / 青柳 / 齋藤	-						
実務内容:								
1年	授業時間数: 90時間	授業形態:	講義	○	演習	○	実習	-

概要と学習目標
<p>【学習目的】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・当校の教育目標にもある自ら考え自ら動ける人材、事業計画を作成できる知識を持っている人材、周りの協力を得ながらチームで課題解決・目標達成ができる人材を育成する。</li> </ul> <p>【到達目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・3つの教育目標は、就職に直結する。就職意欲と就職力を高め、成功に導く。</li> </ul>

成績評価項目	出席率	授業態度	定期テスト・成果物	小テスト	提出物
と評価割合	40%	30%	-%	-%	30%

各項目の説明	定期テスト・成果物	説明
	定期テスト・成果物	-
	小テスト	-
	提出物	各行事の振り返り、課題に点数及び提出状況を評価する

回数	授業内容・到達目標
1 - 4	オリエンテーション① 教育カリキュラムの理解と学校のルールなどを理解する
5 - 8	オリエンテーション② 教育目標の確認と、これから1年間、何をどう学ぶか、自分で考え目標を設定する。
9 - 12	自ら企画し運営できる・企画を運営する①
13 - 16	オリエンテーション③ 学生の中の生活、学校での生活等に理解を深め、卒業までの過程を明確にする。
17 - 20	自ら企画し運営できる・企画を運営する③
21 - 24	自ら企画し運営できる・企画を運営する④
25 - 28	企業説明会① 就職活動への理解を深める・就職活動でのマナーやルールについて理解する①- 1
29 - 32	自ら企画し運営できる・企画を運営する⑤
33 - 35	TGB杯 ～ビジネスプラン発表～ 1
36 - 38	TGB杯 ～ビジネスプラン発表～ 2
39 - 42	自ら企画し運営できる・企画を運営する⑥
43 - 45	卒業式：卒業生のスピーチや成果物発表を聞き、2年次に向けての活動に理解を深める。

## 2023年度 シラバス

科目: 総合	担当教員: 佐々木 / 三井 / 田中 / 松原 / 小林 真下 / 山田 / 阿部 / 青柳 / 齋藤	-						
実務内容:								
2年	授業時間数: 90時間	授業形態:	講義	○	演習	○	実習	-

### 概要と学習目標

【学習目的】  
 ・当校の教育目標にもある自ら考え自ら動ける人材、事業計画を作成できる知識を持っている人材、周りの協力を得ながらチームで課題解決・目標達成ができる人材を育成する。

【到達目標】  
 ・3つの教育目標は、就職に直結する。就職意欲と就職力を高め、成功に導く。

成績評価項目	出席率	授業態度	定期テスト・成果物	小テスト	提出物
と評価割合	40%	30%	-%	-%	30%

各項目の説明	定期テスト・成果物	-
	小テスト	-
	提出物	各行事の振り返り、課題に点数及び提出状況を評価する

回数	授業内容・到達目標
1 - 3	オリエンテーション1・教育目標の確認と、これから1年間、何をどう学ぶか、自分で考え目標を設定する。
4 - 5	オリエンテーション2・学生の中の生活、学校での生活等に理解を深め、卒業までの過程を明確にする。
6 - 10	自ら企画し運営できる・企画を運営する①
11 - 12	自ら企画し運営できる・企画を運営する②
13 - 18	自ら企画し運営できる・企画を運営する③
19 - 24	自ら企画し運営できる・企画を運営する④
25 - 29	自ら企画し運営できる・企画を運営する⑤
30 - 33	自ら企画し運営できる・企画を運営する⑥
34 - 39	TGB杯 ～ビジネスプラン発表～ 1
40 - 45	TGB杯 ～ビジネスプラン発表～ 2

## 2023年度 シラバス

科目: マーケティング I	担当教員: 野上 先生	実務家教師						
実務内容:	専門学校において10年以上、マーケティングや店舗運営の授業を担当し、美容業界においては20年以上、会社経営に携わっており、より実践的な授業を行う。							
1年	授業時間数: 38時間	授業形態:	講義	○	演習	○	実習	-

概要と学習目標
<p>概要: マーケティングとは何か、基礎知識と必要性、新しい時代のマーケティングについて学ぶ</p> <p>学習目標:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・将来の仕事に生かしていける「使える」マーケティングの知識を身に付ける</li> <li>・「顧客」を理解し、「顧客満足」がいかに大切なことか理解する</li> <li>・新しいビジネス、新しいマーケティングについての知識を身に付ける</li> </ul>

成績評価項目	出席率	授業態度	定期テスト・成果物	小テスト	提出物
と評価割合	30%	30%	20%	0%	20%

各項目の説明	定期テスト・成果物	重要項目について、中間試験・期末試験を行います
	小テスト	行いません
	提出物	主にアイデアや自分の考えについての出題を予定しています

回数	授業内容・到達目標
1	ガイダンス 自己紹介のマインドマップを書く
2	マーケティングとは何か マーケティングの概念、必要性
3	マーケティングの4Pと4C
4	セリングとマーケティングの違い 市場の把握
5	ターゲットの絞り込み STP
6	マーケティングミックス
7	中間試験範囲の復習
8	中間試験
9	顧客を知る①「欲求5段階説」「ニーズ」
10	顧客を知る②「ベネフィット」「顧客満足」
11	市場のとらえ方 ブランド戦略 価格戦略
12	新商品が普及する様子 「キャズム」

科目: マーケティング I

回数	授業内容・到達目標
13	SDGsとは何か
14	ビジネスにおけるSDGs
15	ケーススタディー① リアルビジネスを学ぶ
16	期末試験範囲の復習
17	期末試験
18	ケーススタディー② 最新ビジネスを学ぶ
19	新しいマーケティング用語

## 2023年度 シラバス

科目: マーケティングⅡ	担当教員: 野上 先生	実務家教師						
実務内容:	専門学校において10年以上、マーケティングや店舗運営の授業を担当し、美容業界においては20年以上、会社経営に携わっており、より実践的な授業を行う。							
2年	授業時間数: 38時間	授業形態:	講義	○	演習	○	実習	-

概要と学習目標
<p>概要: 新しい時代のマーケティング、リアルビジネスにおけるマーケティングについて学ぶ</p> <p>学習目標:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒット商品のマーケティング、新しい商品のマーケティングを学ぶ</li> <li>・「心理学」「顧客心理」とマーケティングの関係を理解する</li> <li>・マーケティング・ビジネス用語（特にカタカナ、英語表記の言葉）を理解する</li> </ul>

成績評価項目	出席率	授業態度	定期テスト・成果物	小テスト	提出物
と評価割合	30%	30%	20%	0%	20%

各項目の説明	定期テスト・成果物	重要項目について、中間試験・期末試験を行います
	小テスト	行いません
	提出物	主にアイデアや自分の考えについての出題を予定しています

回数	授業内容・到達目標
1	ガイダンス 3年後・10年後の自分を考える
2	2022ヒット商品、2023年ヒット予想商品
3	ビジネス・マーケティング用語① ビジネスクイズ
4	ビジネス・マーケティング用語② コトラーのマーケティング理論
5	ビジネス・マーケティング用語③ ドラッカーのマーケティング理論
6	ビジネス・マーケティング用語④ ケーススタディー①最新のビジネス
7	ビジネス・マーケティング用語⑤ 心理学とマーケティング
8	中間試験範囲の復習
9	中間試験
10	「DX」について ケーススタディー②最新のビジネス
11	アイデア発想・プレゼン（グループワーク）
12	ビジネス・マーケティング用語⑥ 「行動経済学」

科目: マーケティングⅡ

回数	授業内容・到達目標
13	ビジネス・マーケティング用語⑦ アイデア発想トレーニング
14	ビジネス・マーケティング用語⑧ ケーススタディー③最新のビジネス
15	ビジネス・マーケティング用語⑨ マーケティング1.0から5.0
16	ビジネス・マーケティング用語⑩ ケーススタディー④最新のビジネス
17	期末試験範囲の復習
18	期末試験
19	マーケティングⅠ・Ⅱまとめ

## 2023年度 シラバス

科目: デジタルマーケティング	担当教員: 杉山 先生	実務家教師						
実務内容:	グローバル企業において、日本国内/海外勤務(米・アジア・中東・アフリカ等)を通しスマートフォン事業のグローバルマーケティング責任者を含む様々な実戦的マーケティング業務と事業・組織の立ち上げとマネジメントに従事。十数か国の出身者からなる多国籍チームの育成やノウハウの伝授・トレーニングにも多くの国々で従事。また、米国勤務時はボストンコンサルティング等とマーケティング協働プロジェクトを統括。現在は3社のアドバイザーとしてECを含む事業全般の助言を行う。							
1年	授業時間数: 38時間	授業形態	講義	○	演習	○	実習	-

概要と学習目標					
<p>学生がマーケティングを身近に感じ、卒業後の様々なシーンで活用できるよう「実用的なマーケティング知識」を身に着ける。マーケティング全般を理解した上で、その中での「デジタル」の特性や活用を理解する。</p> <p>授業は理解しやすい基本的な日本語・グラフィック・実物を多用し、学生が発表や発言を通して自らがマーケティングを考えて「日本語」で語れるように指導する。学生の日本語力・習得力に合わせて、「講師が教えること」と「学生の記憶に残る」ことにギャップが出ないように留意する。</p>					
成績評価項目	出席率	授業態度	定期テスト・成果物	小テスト	提出物
と評価割合	40%	20%	20%	0%	20%
各項目の説明	定期テスト・成果物	前期試験と後期終了時のレポート（ワークシート形式）			
	小テスト	実施なし			
	提出物	授業における発表内容や議論への参加			

回数	授業内容・到達目標
1	「マーケティング基本要件」の説明・講師・講座内容紹介・講師の体験など身近な例からマーケティングの基本要素（顧客・提供価値・需要など）を説明。
2	「マーケティング基本要件」学生の出身国に存在するサービスや商品を顧客モデルの嗜好に合わせ抽出、一人ずつ発表し、講師がコメント、議論することで、学生の体験として「マーケティングの基本的な考え方」を記憶に残す。
3	「マーケティング基本要件」学生の出身国に存在するサービスや商品を顧客モデルの嗜好に合わせ抽出、一人ずつ発表し、講師がコメント、議論することで、学生の体験として「マーケティングの基本的な考え方」を記憶に残す。
4	「マーケティング基本要件」学生の出身国に存在するサービスや商品を顧客モデルの嗜好に合わせ抽出、一人ずつ発表し、講師がコメント、議論することで、学生の体験として「マーケティングの基本的な考え方」を記憶に残す。
5	学生自身が馴染みのある消費財を販売する企業のマーケティングコミュニケーションを参考に企業の戦略を「深読み」し、マーケティング基本要件それぞれの関連を理解する。
6	学生自身が馴染みのある消費財を選び、「マーケティング基本要件」に沿って「その企業のマーケティングコミュニケーションを見て、どう感じたのか」を一人ずつ発表し、議論。
7	学生自身が馴染みのある消費財を選び、「マーケティング基本要件」に沿って「その企業のマーケティングコミュニケーションを見て、どう感じたのか」を一人ずつ発表し、議論。
8	学生自身が馴染みのある消費財を選び、「マーケティング基本要件」に沿って「その企業のマーケティングコミュニケーションを見て、どう感じたのか」を一人ずつ発表し、議論。
9	中間試験（6～8回で学生自身が発表した内容を記述させ、理解度を確認。）
10	「顧客購買行動」の基本と、それに沿ってサービスや商品を提供する側（企業など）が考えること・やるべきことを学ぶ。
11	「サービスや商品を顧客に届ける方法をどう選択するか」「数値目標とマーケティングの関連」の基本を学ぶ。
12	主なデジタルプラットフォーム（検索エンジン・SNS・アプリ・HP・ECサイト）やコンテンツを企業などがどう考えて活用しているか「マーケティング基本要件」に沿って説明。

科目: デジタルマーケティング

回数	授業内容・到達目標
13	「デジタルでTGBSを伝える」プロジェクトの説明 学生チーム割・企画書作成
14	「デジタルでTGBSを伝える」プロジェクト 13回で作成した企画書を各グループが発表し、講師がコメント、議論。学生チームはそれぞれコンテンツ制作とSNSでの拡散を開始。
15	「デジタルマーケティングを含めたマーケティングの考え方を、実際のビジネスでどう活用するか」疑似体験。
16	「デジタルマーケティングを含めたマーケティングの考え方を、実際のビジネスでどう活用するか」疑似体験。
17	期末試験（15～16回での学びを確認する記述問題）
18	期末試験の優良回答を例に今までの学びを紐解きながら確認。2年生のビジネスプランニングの発表動画を視聴し、「自分たちならこういうところにマーケティングをこう使う」を議論し、建設的なマーケティング視点を深め、この授業での学びを2年生の履修につなげる。
19	「デジタルでTGBSを伝える」プロジェクト 結果発表；制作したコンテンツ・SNS上での反応・気づき・講師と学校からの総評

## 2023年度 シラバス

科目: 貿易実務	担当教員: 高橋 先生	実務家教師						
実務内容:	日本電気株式会社 一貫して海外営業グループにて32年間勤務。特に貿易取引、契約書作成等の業務に従事。他専門学校で貿易実務、通関案内士実務演習や企業分析等を担当。行政書士としても開業。【資格】通関士・日商ビジネス英語検定 1 級・通関案内士・宅建士等 資格保持							
2年	授業時間数: 38時間	授業形態:	講義	○	演習	-	実習	-

概要と学習目標
<p>(概要) 貿易取引における「輸出」「輸入」の基本的事項を理解し、必要な手続きの流れの骨子を学ぶ。</p> <p>(目標) 貿易取引の現場で、自信を持って実務対応ができる素地を身に着ける。</p>

成績評価項目	出席率	授業態度	定期テスト・成果物	小テスト	提出物
と評価割合	30%	10%	30%	0%	30%

各項目の説明	定期テスト・成果物	説明
		中間・期末テストを 1 回実施
	小テスト	実施しない
	提出物	原則授業毎に振り返りシートを提出

回数	授業内容・到達目標
1	海外取引と国内取引の違い
2	世界の貿易体制 (W T O、F T A、E P A) について知る
3	貿易に関わる人とその役割、貿易取引の注意点
4	貿易条件 (インコタームズ) の概要につき理解する①
5	貿易条件 (インコタームズ) の概要につき理解する②
6	海上輸送
7	航空輸送及び国際複合輸送について
8	コンテナについての理解
9	基本的な船積書類 (インボイス、梱包明細書、船積通知書) についての理解
10	中間テスト
11	中間テストの振り返り 一学期の学習内容の振り返り
12	通関手続きの基本、保税地域についての理解

科目: 貿易実務

回数	授業内容・到達目標
13	船荷証券と航空貨物運送状に対する理解
14	外国為替が貿易取引に与える影響
15	代金決済の概要
16	信用状取引
17	期末テスト
18	期末テストの振り返り 貿易実務の重要語句
19	貿易手続き全体の理解、内容の総復習

## 2023年度 シラバス

科目: 人材マネジメント	担当教員: 園田 先生	実務家教師						
実務内容:	大手上場アパレルメーカーにてブランド長経験、部下50名をマネジメント経験。販売スタッフ述べ2000名への研修経験。アパレル企業をVCからの資金調達により独立創業経験。企業研修（新入社員～各階層別）講師 述べ500回以上。							
2年	授業時間数: 38時間	授業形態	講義	○	演習	-	実習	-

概要と学習目標
<p>【目的】将来マネージャーとして人をマネジメントする事と人生育成する事の大切さを学び、人を育成することを通して自ら成長するための基本的な理解と実際に行動できるスキルを学び、所属する組織とお客様、社会に貢献するために必要な知見を学ぶ。</p> <p>【ビジョン】受講生が人材マネジメント知見を学び、将来仕事に就いた時に、より高い視点で仕事を遂行できるようになっている状態</p> <p>【目標】受講生全員が、学んだ内容を踏まえ将来の明確な目的とビジョンと具体的な目標を達成させるために、人材マネジメントを口頭で説明でき、かつ周りとの円滑なコミュニケーションが可能となり、具体的な行動が可能になっていること。</p>

成績評価項目	出席率	授業態度	定期テスト・成果物	小テスト	提出物
と評価割合	50%	15%	25%	0%	10%

各項目の説明	定期テスト・成果物	前期試験と期末試験
	小テスト	実施なし
	提出物	試験時の対策レポート

回数	授業内容・到達目標
1	<オープニング> 「人材マネジメントとは」目的、ゴール設定
2	<人材マネジメント基本①> そもそもマネジメントとは？ 人材マネジメントの定義を理解する
3	<人材マネジメント基本②> 人をマネジメントするために、まずは自分のタイプを知る
4	<人材マネジメント基本まとめ（動画講義）> 人材マネジメント基本のまとめ（動画で振り返る） アンケートで理解度をチェック
5	<リーダーシップ強化①> 現代の人材マネジメントに必要なリーダーシップ「サーバントリーダーシップ」を知る
6	<リーダーシップ強化②> 人を導くリーダーシップに必要な信頼を築くための3つのステップを習得する
7	<後輩指導> 後輩指導に必要な円滑なコミュニケーションスキルを身につける
8	<前期試験> 前期の振り返り試験
9	<ほめる・しかる> 部下指導・後輩指導に効果的な「ほめる・しかる」アプローチスキルを身につける
10	<コーチング①基本編> 人材育成に必要なコーチングスキル基本を理解する
11	<コーチング②実践編> 人材育成に必要なコーチングスキル実践編 質問スキルを理解し、身につける
12	<コーチングまとめ（動画講義）> コーチング知識とスキルのまとめ（動画で振り返る） アンケートで理解度をチェック

科目: 人材マネジメント

回数	授業内容・到達目標
13	<報連相マネジメント①> ビジネス現場で最も必要とされる「報連相」の定義を理解する
14	<報連相マネジメント①> 「報連相」スキルを実践し、マネジメント（部下）に徹底させるスキルを身につける
15	<OJT基本①> 試験の返却・人材育成のための実践「OJT」基本を理解する
16	<OJT基本②> 人材育成のための実践「OJT」実践を身につける
17	<レポート作成> 人材マネジメントを振り返り理解を深めるためのレポート（ワークシート）作成
18	<後期試験> レポート（ワークシート）の発表
19	<試験振り返り> 試験の返却・人材マネジメントの振り返り

## 2023年度 シラバス

科目：企業経営論	担当教員：野上 先生	実務家教師						
実務内容：	専門学校において10年以上、マーケティングや店舗運営の授業を担当し、美容業界においては20年以上、会社経営に携わっており、より実践的な授業を行う。							
2年	授業時間数：38時間	授業形態：	講義	○	演習	○	実習	-

概要と学習目標					
概要：企業経営を、ビジネスモデルで分析し「儲けの仕組み」を理解する					
学習目標：					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジネスモデルの基本の形を学ぶ</li> <li>・多くのビジネスモデルを知り成功事例を学び、ビジネスセンスを養う</li> <li>・激しい競争の中や、新しい技術によって生まれる新しいビジネスモデルについて学ぶ</li> </ul>					

成績評価項目	出席率	授業態度	定期テスト・成果物	小テスト	提出物
と評価割合	30%	30%	20%	0%	20%

各項目の説明	定期テスト・成果物	重要項目について、中間試験・期末試験を行います
	小テスト	行いません
	提出物	主にアイデアや自分の考えについての出題を予定しています

回数	授業内容・到達目標
1	ビジネスモデルの基本 代表的なモデル
2	ネットビジネスの収益構造① Netflix、Facebook等
3	ネットビジネスの収益構造② クックパッド、SHOWROOM等
4	人にシフトしたビジネス① ビッグイシュー、IKEA等
5	人にシフトしたビジネス② Oisix、GO-JEK等
6	コンテンツの魅力によるビジネス① サンリオ、Neighbor等
7	コンテンツの魅力によるビジネス② ライオンエア、USJ等
8	試験範囲の復習
9	中間試験
10	新たな金の流れを作るビジネス① キヤノン、Spotify等
11	新たな金の流れを作るビジネス② デアゴスティーニ、タイムバンク等
12	新たな流通や販売方法① コカ・コーラ、セイコーマート等

科目: 企業経営論

回数	授業内容・到達目標
13	新たな流通や販売方法② ウエルシア、ドン・キホーテ等
14	次世代技術のビジネス① PayPay,無料POSレジアプリ等
15	次世代技術のビジネス② ゴミ拾いSNSアプリ、DNA解析等
16	試験範囲の復習
17	期末試験
18	競合するビジネスモデル ネット通販、飲食店等
19	世界の経営者から学ぶ

## 2023年度 シラバス

科目: ビジネスプランニング	担当教員: 鈴木 先生	実務家教師						
実務内容:	2019年に、25歳で株式会社Elpmisを創業。東証プライム市場上場企業にて、新卒採用業務・中途社員研修を担当中。また外国人労働者延べ100名以上の採用・定着支援に従事。自社日本語学習者向けSNSフォローは約6万人。							
2年	授業時間数: 76時間	授業形態:	講義	○	演習	○	実習	-

### 概要と学習目標

**【学習目的】**

- ・社会人として必要なビジネススキルの素養を身につけること。
- ・ビジネスモデルを考え、数字を交えて事業計画書に落とし込む力をつけること。
- ・作成した事業計画書をもとに、プレゼンテーションのノウハウを学ぶこと。またその経験を積むこと。

**【到達目標】**

自ら事業計画書を作成し、その事業内容をプレゼンすることができること。

成績評価項目	出席率	授業態度	定期テスト・プレゼン	小テスト	提出物
と評価割合	30%	20%	20%	15%	15%
各項目の説明	定期テスト・プレゼン	定期テスト: 前期・後期それぞれ2回実施 プレゼン: 後期3回実施			
	小テスト	小テストを随時実施。定期テスト同様、点数に応じて評価。			
	提出物	提出物(宿題)を随時実施。取り組み・完成度を評価。 内容が特に良かった場合、授業態度に加点予定。			

回数	授業内容・到達目標
1	ガイダンス ビジネスプランニングとは? ~ワークショップを通じて、学んでみよう! ~
2	ミッション・ビジョン・バリューとは? ~起業・事業を行う目的・理由を考えてみよう! ~
3	実際に起業するためのプロセスとは? ~起業するときには、絶対に覚えておきたいこと! ~
4	ビジネスアイデアを出すためには? ① ~いろいろなアイデアを組み合わせよう! ~
5	ビジネスアイデアを出すためには? ② ~新しいアイデアを発表しよう! ~
6	顧客は誰か? 提供価値とは何か? ~「誰に何を提供するのか」を明確にしよう! ~
7	競合とは誰か? ~差別化ポイントを考えよう! ~
8	中間テスト範囲の復習
9	<b>中間テスト(40分) ~第1回~第7回までの内容~</b>
10	ビジネスモデルとは何か? ~儲け(利益)の仕組みを考えよう! ~
11	バリューチェーンとは何か? ~顧客に価値を届ける仕組みを考えよう! ~
12	マネタイズとは何か? ~顧客のリピータ化を促進し、継続的な収益確保を目指そう! ~

科目: ビジネスプランニング

回数	授業内容・到達目標
13	キャッシュフローモデルとは何か? ① ～市場の流れから、売上見通しを考えよう!～
14	キャッシュフローモデルとは何か? ② ～コスト構造を知り、損益分岐点を分析しよう!～
15	資金繰りとは? ～必要資金を明確にして、資金調達の方法を考えよう!～
16	夏休み企画 ～起業家にまつわるエピソードを映画で学ぼう!～
17	期末テスト範囲の復習
18	<b>期末テスト (40分) ～第10回～第16回までの内容～</b>
19	事業で失敗しないためには? ～スモールスタートから、ビジネスを大きくしよう!～
20	事業プレゼンの概要 ～プレゼン発表の仕方とは?～
21	チームでの初めてのワーク ～模擬プレゼンをしてみよう!～
22	プレゼン準備① ～起業の動機～ミッション・ヴィジョン・バリュー～
23	プレゼン準備② ～事業コンセプト (商品・サービスの内容～ターゲット)～
24	プレゼン準備③ ～現状分析 (市場調査・競合調査・優位性の確認)
25	プレゼン準備④ ～中間プレゼン前チェック (スモールスタートでできること)～
26	中間プレゼン
27	中間テスト範囲の復習
28	<b>中間テスト (40分) 事業計画書の作成 (企業概要・事業内容 [現状分析等まで])</b>
29	プレゼン準備⑤ ～事業コンセプト (ビジネスモデル・バリューチェーン)～
30	プレゼン準備⑥ ～数値計画 (マネタイズ・売上見通し)
31	プレゼン準備⑦ ～数値計画 (コスト構造と収支見通し)
32	プレゼン準備⑧ ～数値計画 (投資・調達計画)
33	プレゼン準備⑨ ～中間プレゼン前チェック (販売・仕入計画・店舗・施設計画)～
34	最終プレゼン
35	期末テスト範囲の復習
36	<b>後期期末テスト (40分) 事業計画書の作成 (事業内容 [販売・仕入計画以降]・数値計画)</b>
37	全体プレゼン (審査)
38	全体プレゼン (審査)

## 2023年度 シラバス

科目: 会計学	担当教員: 柴本 先生 / 古座野 先生	実務家教師
実務内容:	柴本: 化粧品メーカーで5年半営業・商品企画・マーケティングを担当。税理士法人では2年弱税務申告書類の作成、給与計算、経理業務を担当。 古座野: 日商簿記検定1級合格後、企業での経理職に従事。講師としても14年間簿記、計算実務を担当している。	
1年	授業時間数: 76時間	授業形態: 講義 ○ 演習 ○ 実習 -

### 概要と学習目標

【目的】ビジネスに欠かせない簿記・会計の知識（主に小規模～中規模の企業会計）の習得

【ビジョン】起業家・社会人として必要な最低限の簿記・会計のスキルを備えた人材になる

【目標】

・基本的な日常取引の仕訳処理ができ、B/S、P/L、精算表などの決算関連書類を作成することができる。

・2023年11月（遅くとも2024年2月）には全経簿記3級取得

・上記試験に合格した学生は、2024年2月に全経簿記2級、2024年3月に日商簿記3級に挑戦。

成績評価項目	出席率	授業態度	定期テスト・成果物	小テスト	提出物
と評価割合	30%	30%	30%	10%	-
各項目の説明	定期テスト・成果物	前期・後期各2回、計4回実施。 ★前期9/16まで、後期2/24までに簿記試験に合格した場合、当該項目30%付与。			
	小テスト	前期に2回、後期に2回実施。			
	提出物	-			

回数	授業内容・到達目標
1	ガイダンス（自己紹介・授業の概要）／簿記とは？／会計期間の区切り方／貸借対照表と損益計算書 ★用語と5大要素を理解する、全経簿記3級第2問の計算問題（B/S、P/L構成のみ）ができる
2	簿記上の取引とは／勘定科目／主要簿／仕訳 ★記録すべき取引と、仕訳及び転記の方法を理解する
3	商品売買（現金・掛け決済） ★商品売買の基本的な取引を理解する
4	商品売買（返品・内金・約束手形）／小テスト対策 ★先に代金を支払う場合や、手形を使った取引を理解する
5	小テスト（商品売買の仕訳）／商品有高帳 ★商品売買を管理する補助簿である商品有高帳が作成できる
6	簿記上の現金とは／当座預金と小切手／小口現金出納帳 ★簿記上の現金の定義を理解し、小切手取引および小口現金出納帳が作成できる
7	固定資産の購入／未収入金・未払金 ★附随費用の処理と、商品代金以外の未決済処理ができる
8	中間テスト対策
9	前期中間テスト（全経簿記3級第2問類似問題、仕訳）
10	金銭の貸し借り（借用証書と約束手形） ★金銭の貸し借りの処理ができる、利息の計算ができる
11	仮払金・仮受金／法人税等／消費税 ★とりあえず支払うor受け取る場合の処理と税金関連の処理ができる
12	預り金／立替金 ★社員から預かる所得税や社会保険料について理解する

科目: 会計学

回数	授業内容・到達目標
13	株式会社の設立と仕組み／株式の発行 ★株式会社の仕組みを理解し、株式発行の処理ができる
14	有価証券の購入と売却 ★株式発行の処理との違いを理解する、株式の購入の処理ができる
15	小テスト（試験によく出る仕訳）／全経簿記第1問対策
16	伝票の作成 ★伝票の作成、読み取り、集計ができる
17	期末テスト対策
18	前期期末テスト（全経簿記3級第3問、第4問の類似問題）
19	決算とは／精算表の全体像を把握する ★精算表問題を一通り解いて、全体像や解き方を把握する
20	精算表前半（売上原価の算定／貸倒れ／減価償却）
21	精算表後半（現金過不足／消耗品／経過勘定）
22	精算表全体演習①
23	精算表全体演習②
24	第2問対策：計算問題2種類
25	第3問対策：伝票問題
26	第4問対策：小口現金出納帳、商品有高帳
27	第5問対策：精算表の作成
28	中間テスト対策
29	後期中間テスト（精算表の作成） ★全経簿記3級に合格できるレベルに到達
30	全経簿記3級の試験問題を解き直し、解説
31	用語と財務諸表の構成を復習／補助簿の選択
32	小テスト（補助簿の選択）／財務諸表の作成① ★精算表との違いを理解する
33	財務諸表の作成② ★解き方に慣れる
34	財務諸表の作成③／小テスト対策 ★日商簿記3級にチャレンジできるレベルに到達
35	小テスト（財務諸表の作成）／財務諸表の作成問題（応用） ★日商簿記3級の本試験レベルの財務諸表の問題が解ける
36	期末テスト対策
37	後期期末テスト（日商簿記3級 財務諸表の作成問題）
38	会計と税金の関係を知る（年末調整、確定申告について）

2023年度 シラバス

科目: 会計学		担当教員: 古座野 先生			実務家教師			
実務内容:		日商簿記検定1級合格後、企業での経理職に従事。 講師としても14年間簿記、計算実務を担当している。						
2年	授業時間数: 76時間	授業形態:	講義	○	演習	○	実習	-

概要と学習目標					
【目的】ビジネスに欠かせない簿記・会計の知識（主に小規模～中規模の企業会計）の習得 【ビジョン】起業家・社会人として必要な最低限の簿記・会計のスキルを備えた人材になる 【目標】 ・基本的な日常取引の仕訳処理ができ、B/S、P/L、精算表などの決算関連書類を作成することができる。 ・2023年5月・7月に全経3級、2024年2-3月頃までに日商簿記3級取得					

成績評価項目	出席率	授業態度	定期テスト・成果物	小テスト	提出物
と評価割合	30%	30%	30%	10%	-

各項目の説明	定期テスト・成果物	前期・後期各2回、計4回実施。 ★前期9/16まで、後期2/24までに簿記試験に合格した場合、当該項目30%付与。
	小テスト	前期に2回、後期に2回実施。
	提出物	-

回数	授業内容・到達目標
1	ガイダンス（授業の概要） / 【1年復習】：簿記とは / 会計期間の区切り方 / 貸借対照表と損益計算書 全経簿記2級 第2問対策
2	全経簿記3級 第3問対策：伝票問題、（第3問に出題された勘定科目を詳しく説明）
3	全経簿記3級 第4問対策：小口現金出納帳、商品有高帳、（第4問に出題された勘定科目を詳しく説明）
4	全経簿記3級 第5問対策：精算表の作成、（第5問に出題された勘定科目を詳しく説明）
5	小テスト（全経簿記3級 第2問～第5問）
6	全経簿記3級 第1問対策：仕訳問題、（第1問に出題された勘定科目を詳しく説明）
7	全経簿記3級 模試
8	全経簿記3級 第5問対策：精算表の作成
9	中間テスト対策、全経簿記3級 模試解説
10	前期中間テスト（全経簿記3級類似問題）
11	全経簿記3級 第2問・第3問対策
12	全経簿記3級 第4問対策：小口現金出納帳、商品有高帳

科目: 会計学

回数	授業内容・到達目標
13	全経簿記3級 模試
14	小テスト (全経簿記3級類似問題)
15	全経簿記3級 模試解説
16	日商簿記3級:用語と財務諸表の構成を復習/補助簿の選択
17	期末テスト対策
18	前期期末テスト (日商簿記3級類似問題)
19	日商簿記3級:第1問対策
20	日商簿記3級:第1問対策
21	日商簿記3級:第2問対策
22	日商簿記3級:第2問対策
23	日商簿記3級:第3問対策:財務諸表□
24	小テスト (全経簿記3級類似問題)
25	日商簿記3級:第1問対策
26	日商簿記3級:第2問対策
27	日商簿記3級:第3問対策:財務諸表□
28	中間テスト対策
29	後期中間テスト
30	日商簿記3級 対策
31	日商簿記3級 対策、再告知 (2月・3月までに取得)
32	小テスト
33	日商簿記3級 対策
34	日商簿記3級 対策
35	日商簿記3級 対策
36	期末テスト対策
37	後期期末テスト (日商簿記3級類似問題)
38	会計と税金の関係を知る (年末調整、確定申告等について)

## 2023年度 シラバス

科目: 会計学	担当教員: 柴本 先生	実務家教師						
実務内容:	化粧品メーカーで5年半営業・商品企画・マーケティングを担当し、税理士法人では2年弱税務申告書類の作成、給与計算、経理業務を担当。							
2年	授業時間数: 76時間	授業形態:	講義	○	演習	○	実習	-

概要と学習目標
<p>【目的】主に中規模企業における、より幅広い会計処理や財務諸表を読み解く力を習得。製造業の簿記の仕組みを理解する。</p> <p>【ビジョン】起業家・社会人として、実務に生きる簿記・会計のスキルを備えた人材になる。</p> <p>【目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・工業簿記を含めた幅広い取引の仕訳処理ができ、B/S・P/Lを読み解くことができる。</li> <li>・2023年7月までに日商簿記3級、2023年11月に全経簿記2級の取得。</li> </ul>

成績評価項目	出席率	授業態度	定期テスト・成果物	小テスト	提出物
と評価割合	30%	30%	30%	10%	-

各項目の説明	定期テスト・成果物	説明
		前期・後期各2回、計4回実施。 ★前期9/16まで、後期2/24までに簿記試験に合格した場合、当該項目30%付与。
	小テスト	前期に2回、後期に2回実施。
	提出物	-

回数	授業内容・到達目標
1	ガイダンス (自己紹介・授業の概要) / 日商簿記3級: 第1問対策 (商品売買)
2	日商簿記3級: 第1問対策
3	日商簿記3級: 第1問対策 (証憑問題)
4	日商簿記3級: 第1問対策 (簿記一巡、損益振替、配当)
5	小テスト (仕訳) / 日商簿記3級: 第2問対策 (勘定記入①)
6	日商簿記3級: 第2問対策 (勘定記入②)
7	第3問対策: 財務諸表
8	第3問対策: 財務諸表
9	中間テスト対策
10	前期中間テスト (財務諸表の作成)
11	全経簿記2級: 精算表①
12	全経簿記2級: 精算表②

科目: 会計学

回数	授業内容・到達目標
13	全経簿記2級：精算表③
14	小テスト（精算表）／全経簿記2級：商品有高帳
15	全経簿記2級：仕訳日計表①
16	全経簿記2級：仕訳日計表①
17	期末テスト対策
18	前期期末テスト（精算表の作成）
19	全経簿記2級：計算問題①
20	全経簿記2級：計算問題②
21	全経簿記2級：仕訳
22	日商簿記2級：CVP分析①
23	日商簿記2級：CVP分析②
24	小テスト（CVP分析）／工業簿記連絡図
25	日商簿記2級：製造原価報告書①
26	日商簿記2級：製造原価報告書②
27	日商簿記2級：製造原価報告書③
28	中間テスト対策
29	後期中間テスト（製造原価報告書）
30	日商簿記2級：個別原価計算
31	日商簿記2級：総合原価計算①
32	小テスト（総合原価計算）／日商簿記2級：工程別総合原価計算
33	日商簿記2級：組別総合原価計算／日商簿記2級：等級別総合原価計算
34	日商簿記2級：標準原価計算①
35	日商簿記2級：標準原価計算②
36	期末テスト対策
37	後期期末テスト（総合原価計算）
38	財務分析入門